

**RAMOWY REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU
NA STANOWISKO PIEŁĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ
IZBY PRZYJĘĆ**

w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Obornikach

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 01.07 lipca 2011r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (T. j. Dz. U. z 2021r. poz. 628).
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (T.j. Dz. U. z 2021r. poz. 711; zm. Dz. U. z 2019r. poz. 1655 i poz. 2331).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896).

II. Przebieg postępowania konkursowego

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko pielęgniarki oddziałowej izby przyjęć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Obornikach przeprowadza Komisja w składzie:

1) Przewodniczący:

2) Członkowie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą. W skład Komisji Konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym, albo powinowatym do stopnia drugiego włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
3. Komisja Konkursowa obraduje w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów.
2. Konkurs przeprowadza się, jeżeli zgłosi się co najmniej dwóch kandydatów, spełniających warunki uczestnictwa w konkursie i osobiście wezmą udział w postępowaniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
4. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
5. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
6. Przesłuchanie kandydatów może odbywać się bez udziału protokolanta.
7. Obrady Komisji Konkursowej są niejawne.
8. Prace Komisji są prowadzone, a ustalenia wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.

§ 3

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, podpisanych przez przewodniczącego i zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych nazwisk kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie:
 - pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - braku skreśleń,
 - wypełnienia karty do głosowania w taki sposób, że odczytanie woli wybierającego jest niemożliwe.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4

1. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie, do którego dopuszcza się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów – przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia lub wszystkie kandydatury zgłoszone do konkursu zostaną odrzucone, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 5

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 6

Jeżeli w dwóch kolejnych postępowaniach konkursowych kandydat nie został wybrany, kierownik zakładu może nawiązać stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej w ciągu 30 dni od zakończenia drugiego postępowania konkursowego.

Z przebiegu posiedzenia w w/w sprawie sporządza się odrębny protokół.

§ 7

Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe w tym delegacje członków komisji, związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia organ powołujący komisję konkursową.

§ 8

1. Powiadomienie przez organizatora konkursu, kandydatów i członków komisji konkursowej o posiedzeniu winno nastąpić co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
2. O wynikach postępowania konkursowego właściwy podmiot który ogłosił konkurs, powiadamia pisemnie osoby których kandydatury były rozpatrywane, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu.
2. Organizator konkursu może udostępnić wgląd do protokołu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich pisemny wniosek.

§ 10

1. W razie stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego organizator konkursu ogłasza ponowny konkurs, co powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 miesięcy od stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się organizatorowi konkursu w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisku, na które przeprowadzany był konkurs, o czym kierownik zakładu zawiadamia pisemnie przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nie objętych regulaminem decyduje komisja konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 13

Regulamin obowiązuje od dnia.....

Podpis przewodniczącego komisji konkursowej:

.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....