

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:304972-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Oborniki: Usługi sprzątania
2016/S 169-304972**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 2
Osoba do kontaktów: Maria Sak – kierownik administracyjny
64 -600 Oborniki
Polska
Tel.: +48 612973600
E-mail: szpital@szpital.oborniki.info
Faks: +48 612960079

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.oborniki.info

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego dla SP ZOZ w Obornikach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: SP ZOZ;
ul. Szpitalna 2; 64-600 Oborniki.

Kod NUTS PL41

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości wyznaczonych pomieszczeń w obiektach szpitalnych Zamawiającego o łącznej powierzchni Zadanie 1 – 5 018,06 m², Zadanie 2 – 804,32 m²; transportu wewnętrznego oraz zbieranie naczyń po posiłkach (śniadanie, obiad, kolacja) i transport brudnych naczyń do kuchенок oddziałowych, usunięcie resztek pokonsumpcyjnych do wyznaczonego pojemnika i układanie naczyń do transporterów w celu przekazania firmie cateringowej.

Godziny zbierania naczyń:

— śniadanie 8:30 – 9: 00

— obiad 12:30-13:00

— kolacja i II kolacja 17:30 – 18:00

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

Zadanie 1 obejmuje wszystkie wymienione w Załączniku nr 3 do SIWZ Komórki Szpitala, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje wyłączenie z zamówienia powierzchni obecnego Oddziału położniczo –

ginekologicznego (powierzchnia: 488,01 m²) mieszczącego się w Budynku „B” na pierwszym piętrze po zakończeniu prac modernizacyjnych w Budynku „A” Szpitala, gdzie zostanie przeniesiony oddział położniczo – gin i zmieni się jego powierzchnia, która została ujęta w Zadaniu 2.

Zadanie 2 obejmuje powierzchnię po zmodernizowaniu Budynku „A” Szpitala, która obejmuje Oddział położniczo – ginekologiczny z pododdziałem neonatologicznym i zmodernizowany Blok operacyjny.

Powierzchnie zostały podane w załączniku nr 3 do SIWZ. Przybliżony termin zakończenia prac remontowych to miesiąc luty 2017r, nie później niż do 28.2.2017.

3. Wszystkie wykonywane czynności związane z usługą zbierania naczyń wymagają przedłożenia procedury/ instrukcji zgodnie z wymaganiami systemu HACCP.

4. Zaoferowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą posiadać pozwolenia na wprowadzanie do obrotu produktu biobójczego wydane przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej zgodnie z obowiązującym prawem (t.j. z dnia 9 października 2015r., Dz. U. 2015r., poz. 1926 ze zm.), a w przypadku gdy dany produkt zaliczany jest do wyrobu medycznego to zgodnie z ustawą (t.j. z dnia 24 czerwca 2015r., Dz. U. Z 2015r., poz. 876 ze zm.), zaoferowane wyroby muszą posiadać potwierdzenie dokonania zgłoszenia/powiadomienia albo złożenia wniosku o przeniesienie danych wyrobu. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do zaoferowanego produktu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do przedstawienia ww. dokumentów.

5. Wykonywane prace porządkowe oraz technologie stosowane przy realizacji prac winny zapewnić i gwarantować utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej oraz estetyczny wygląd sprzątaných powierzchni i pomieszczeń zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.

6. Prace porządkowe należy prowadzić z uwzględnieniem obowiązujących w tutejszym zakładzie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji oraz procedur postępowania w zakresie gospodarki odpadami, a wszyscy pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania tych procedur i instrukcji.

7. Wykonawca zapewni bieżące wyposażenie sanitariatów i pomieszczeń podlegających świadczeniu usług w następujące środki higieniczne:

- ręczniki papierowe ZZ do wszystkich pojemników z Zał. nr 3 do SIWZ
- papier toaletowy do wszystkich pojemników z Zał. Nr 3 do SIWZ o wymiarach: szerokość 21 cm, wysokość 24 cm głębokość 12 cm – zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,
- mydło w płynie do wszystkich pojemników z Zał. Nr 3 do SIWZ
- worki foliowe na odpady medyczne i komunalne koloru czerwonego i czarnego – zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w zakresie postępowania z odpadami medycznymi;
- worki foliowe na brudną bieliznę koloru białego.

7. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia:

- zamykany wózek transportowy do odpadów medycznych zakaźnych oraz wózek do odpadów komunalnych,
- wózek do transportu bielizny brudnej;
- wózek do transportu czystej bielizny;
- wózek do transportu zwłok;
- sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do wykonania prac w zakresie utrzymania czystości (wózki do sprzątnia, odkurzacze na sucho i na mokro, urządzenia szorujące i polerujące podłogi, mopy, ścierki, inny sprzęt ręczny niezbędny do wykonania prac);
- środki dezynfekcyjne i myjące niezbędne do wykonania usługi.

W/wym. artykuły finansowane będą przez Wykonawcę.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączone do SIWZ załączniki:

- Zestawienie powierzchni do sprzątnia oraz wykaz pojemników, koszy i pozostałego wyposażenia – załącznik nr 3;
- Zasady sprzątnia i dezynfekcji, zakres i częstotliwość prac – Załącznik nr 4;
- Schemat sprzątnia i dezynfekcji bloku operacyjnego i porodowego – Załącznik nr 5;
- Schemat postępowania z pustymi łózkami – Załącznik nr 6;
- Ogólne zasady transportu wewnętrznego – Załącznik nr 7;
- Wymagane środki dezynfekcyjne – załącznik nr 10.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że posiada System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO PN-EN 9001:2009, zatem Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi do ww. normy.

9. Zamawiający w okresie realizacji umowy dopuszcza możliwość usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą dotyczyć tego samego zakresu prac jak zamówienie podstawowe w nowo tworzonej oddziale dla przewlekle chorych o powierzchni 493,61m².

10. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia powierzchni ze sprzątnia w przypadku zmian organizacyjnych i okresowych remontów, o powyższym fakcie Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany na 7 dni przed planowanym wyłączeniem danej powierzchni.

Uwaga:

W przypadku, gdy z treści opisu przedmiotu zamówienia wynika, że Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający przyjmuje w ofercie te przedmioty lub równoważne, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp po wcześniejszym porozumieniu się z Zamawiającym.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90910000, 90921000, 85120000

- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1

1) **Krótki opis**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości wyznaczonych pomieszczeń w obiektach szpitalnych Zamawiającego o łącznej powierzchni 5 018,06 m²; transportu wewnętrznego oraz zbieranie naczyń po posiłkach (śniadanie, obiad, kolacja) i transport brudnych naczyń do kucharek oddziałowych, usunięcie resztek pokonsumpcyjnych do wyznaczonego pojemnika i układanie naczyń do transporterów w celu przekazania firmie cateringowej. Zadanie 2 obejmuje wszystkie wymienione w Załączniku nr 3 do SIWZ Komórki Szpitala, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje wyłączenie z zamówienia powierzchni obecnego Oddziału położniczo – ginekologicznego (powierzchnia: 488,01 m²) mieszczącego się w Budynku „B” na pierwszym piętrze po zakończeniu prac modernizacyjnych w Budynku „A” Szpitala, gdzie zostanie przeniesiony oddział poł – gin i zmieni się jego powierzchnia, która została ujęta w Zadaniu 2.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90921000, 85120000

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączone do SIWZ załączniki:

— Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia oraz wykaz pojemników, koszy i pozostałego wyposażenia – załącznik nr 3;

— Zasady sprzątnięcia i dezynfekcji, zakres i częstotliwość prac – Załącznik nr 4;

— Schemat sprzątnięcia i dezynfekcji bloku operacyjnego i porodowego – Załącznik nr 5;

— Schemat postępowania z pustymi łózkami – Załącznik nr 6;

Ogólne zasady transportu wewnętrznego – Załącznik nr 7;

Wymagane środki dezynfekcyjne – załącznik nr 10.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 7.11.2016. Zakończenie 6.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2

1) **Krótki opis**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości wyznaczonych pomieszczeń w obiektach szpitalnych Zamawiającego o łącznej powierzchni 804,32 m²; transportu wewnętrznego oraz zbieranie naczyń po posiłkach (śniadanie, obiad, kolacja) i transport brudnych naczyń do kuchенок oddziałowych, usunięcie resztek pokonsumpcyjnych do wyznaczonego pojemnika i układanie naczyń do transporterów w celu przekazania firmie cateringowej. Zadanie 2 obejmuje powierzchnię po zmodernizowaniu Budynku „A” Szpitala, która obejmuje Oddział położniczo – ginekologiczny z pododdziałem neonatologicznym i zmodernizowany Blok operacyjny. Powierzchnie zostały podane w załączniku nr 3 do SIWZ. Przybliżony termin zakończenia prac remontowych to miesiąc luty 2017r, nie później niż do 28.2.2017.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90921000, 85120000

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączone do SIWZ załączniki:

— Zestawienie powierzchni do sprzątania oraz wykaz pojemników, koszy i pozostałego wyposażenia – załącznik nr 3;

— Zasady sprzątania i dezynfekcji, zakres i częstotliwość prac – Załącznik nr 4;

— Schemat sprzątania i dezynfekcji bloku operacyjnego i porodowego – Załącznik nr 5;

— Schemat postępowania z pustymi łózkami – Załącznik nr 6;

Ogólne zasady transportu wewnętrznego – Załącznik nr 7;

Wymagane środki dezynfekcyjne – załącznik nr 10.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 1.3.2017. Zakończenie 6.11.2019

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium najpóźniej do 4.10.2016 do godz. 9:50.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w PKO BP S.A. Oddział Oborniki ul. Piłsudskiego 37; Nr: 60-1020-4128-0000-1902-0034-9316 i dołączyć do oferty kopię dowodu wpłaty.

4. Wadium wynosi 43 600 PLN

5. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce co

pozwole na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów lub w osobnej kopercie odpowiednio opisanej a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty).

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem SIWZ część IX ust. 11 pkt 4).

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie SIWZ część IX ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Środki własne.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art 23 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 26.11.2015 Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalej PZP.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ:
 - a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku.
- 3) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w części V ust 3 SIWZ, do oferty należy dołączyć aktualny na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego załącznik nr 18 niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ zostanie wezwany do złożenia następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 19 do SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 200 000 PLN oraz potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC na kwotę co najmniej 580 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ;

b) wykaz osób (nadzór nad realizacją zadań określonych w SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym zamówieniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 18 do SIWZ;

c) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg załącznika nr 17 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) wykonali co najmniej 2 usługi sprzątnięcia w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni min 5 000m² nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 m-cy – spis wg załącznika nr 14 do SIWZ.

b) Wykonawca wykaże, że w celu prowadzenia nadzoru nad realizacją zadań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dysponuje minimum jedną osobą z wykształceniem medycznym lub innym (pokrewnym) i specjalistycznymi szkoleniami w zakresie przedmiotu zamówienia – spis wg załącznika nr 16 do SIWZ.

c) Wykonawca musi posiadać narzędzia i urządzenia techniczne niezbędne do realizacji zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Doświadczenie. Waga 30

3. Klauzula społeczna. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZPU/06/16
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
4.10.2016 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 4.10.2016 - 11:00
Miejscowość:
Oborniki Wlkp.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Sierpień 2019.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny, zostanie wezwany do złożenia następujących niezbędnych dokumentów:
1) Dokumenty dotyczące sposobu wykonania usługi:
a) Plan higieny dla sali chorych (projekt);
b) Wykaz środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania zamówienia (nazwa, stężenie, przeznaczenie);
2) Podpisany wzór umowy – załącznik nr 8 SIWZ
3) Procedura/ instrukcja w zakresie systemu HACCP (zbieranie naczyń i przygotowanie do odbioru przez firmę cateringową)
4) Oświadczenie, że Wykonawca nie zleci wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom i całość usługi wykona w ramach działań swojego przedsiębiorstwa.
5) Dokument – pozytywna opinia kliniczna JMiDz dla środka dezynfekcyjnego Incidin Plus.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej (art. 179-198 Pzp).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Termin wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 0 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera błędów formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie

jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
30.8.2016