



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro
na zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP, SIMPLE_ERP
oraz systemów RIS/ PACS będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa

SIWZ Zatwierdzam:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska

Znak sprawy: ZPD/07/17

Oborniki, dnia 16.06.2017r

I.

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Szpitalna 2

64-600 Oborniki

NIP 787-18-08-424

Tel. 61/ 29 73 600

adres strony internetowej:

REGON 000306609

fax 61/ 29 60 079

www.szpital.oborniki.info

II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 EURO art. 39 - 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 22.12.2015r. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) **na zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP, SIMPLE_ERP oraz systemów RIS i PACS będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa sklasyfikowanych w CPV: 48180000-3; 48451000-4;48329000-0, 72000000-5.**
2. Na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.) podstawowym dokumentem jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie danego pakietu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP i SIMPLE_ERP oraz systemów RIS/ PACS** będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa.
2. **Zamawiający przedmiot zamówienia określił w 6 Pakietach:**

Pakiet nr 1

Dostęp do nowych wersji SIMPLE_ERP w zakresie modułów Finanse i Księgowość, Obrót Towarowy, Majątek Trwały, Info, Personel dla 8 stanowisk dostępu.

Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48451000-4**

Zakres:

1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami.
2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach.
3. Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka.
4. Możliwość zgłaszania poprzez portal internetowy producenta informacji o wykrytych błędach lub sugestiach Zamawiającego w zakresie oprogramowania SIMPLE_ERP na portalu producenta firmy Simple S.A.

Pakiet nr 2

Realizacja usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania SIMPLE_ERP mających na celu utrzymanie posiadanych systemów w zgodzie z aktualnymi przepisami oraz potrzebami Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72000000-5**

Zakres:

1. Serwis systemu SIMPLE_ERP z następującymi obwarowaniami:

- 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8.00-16.00,
- 2) czas reakcji na zgłoszenie awarii - do 24h,
- 3) Zdalny monitoring systemu

2. 24 Miesięczne wsparcie techniczne systemu SIMPLE_ERP w zakresie 5h lub 6h lub 7h + 1 dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego, nie wykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczału zostaną rozliczone w następnym okresie z tym że okresem rozliczeniowym jest kwartał, w ramach których wykonywane będą następujące czynności:

- 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem,
- 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych
- 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac,
- 4) dostarczanie i instalacja nowych wersji systemu – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami,
- 5) dostosowywanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp.
- 6) konsultacje uzupełniające/ pomoc użytkownikom w obsłudze systemu,
- 7) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników,
- 8) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

Pakiet nr 3

Zapewnienie dostępu do nowych wersji (aktualizacji) programu ESKULAP.

Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48180000-3**

Zakres:

- a) Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami,
- b) Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach.
- c) Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka.

Pakiet nr 4

Serwis programu ESKULAP obejmujący 7h lub 8h lub 9h usług + 1 dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego (miesięcznie).

Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72000000-5**

Zakres:

1. Serwis systemu ESKULAP z następującymi obwarowaniami:

- 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8.00-16.00,
- 2) czas reakcji na zgłoszenie awarii - do 24h,
- 3) Zdalny monitoring systemu

2. 24 miesięczne wsparcie techniczne systemu Eskulap w zakresie 7h lub 8h lub 9h + 1 dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego, (miesięczne) nie wykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczału zostaną rozliczone w następnym okresie z tym, że okresem rozliczeniowym, jest

kwartał, w ramach których wykonywane będą następujące czynności:

- 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem,
- 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych
- 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac,
- 4) dostarczanie i instalacja nowych wersji systemu – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami,
- 5) dostosowywanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp.
- 6) konsultacje uzupełniające/ pomoc użytkownikom w obsłudze systemu,
- 7) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników,
- 8) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego,

Pakiet nr 5

Zapewnienie dostępu do nowych wersji (aktualizacji) Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris RIS/PACS dla Pracowni RTG i TK.

Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **48329000-0**.

Zakres:

- a) Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami,
- b) Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach.
- c) Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka.

Pakiet nr 6

Serwis Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris RIS/PACS dla Pracowni RTG i TK.

Przedmiot zamówienia jest sklasyfikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72000000-5**

Zakres:

- a) Dostępność specjalisty pod telefonem stacjonarnym, celem udzielenia pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemu w godz. 8:00-16:00.
- b) Usuwanie awarii Systemu i błędów w działaniu Systemu w czasie 6h lub 7h lub 8h od chwili zgłoszenia.
- c) Pomoc przy usuwaniu błędów generowanych przez Zamawiającego w liczbie 4h miesięcznie wsparcia/prac serwisowych, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc.
- d) Gotowość do realizacji prac wdrożeniowych, aktualizacji oprogramowania w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze.
- e) Aktualizacja bazy danych (wykonywane ze względu na wymagania systemu).
- f) Uaktualnienie systemu operacyjnego serwera (wykonywane ze względu na wymagania systemu).
- g) Update nowych wersji systemu w okresie obowiązywania umowy.
- h) Dostosowywanie Systemu do wymogów sprawozdań określonych przez NFZ.
- i) Dodatkowa wizyta w zakresie jednego dnia roboczego Inżyniera Serwisowego na żądanie Zamawiającego (wykraczająca poza konieczne wizyty serwisowe) w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze.

**IV.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa obowiązywać będzie:

- a) Pakiety od 1-4: od dnia podpisania z wybranym Wykonawcą przez okres 24 m-cy,
- b) Pakiety 5-6: od dnia 01.08.2017r przez okres 24 m-cy.

**V.
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający **będzie** stosował przesłankę wykluczenia Wykonawcy określoną w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku.
 - 2) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku.
 - 3) **zdolność techniczna i zawodowa** - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku.

Uwaga!

dotyczy wszystkich warunków udziału.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady w zakresie przeliczania:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w części V ust. 3 SIWZ.**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art.

24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1) – 4) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

~~5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):~~

Uwaga!

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 26.06.2014r. Dz. U. z 2014r. poz. 1114 ze zm.).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Inne wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Podpisany wzór umowy – załącznik nr 3 i 3A do SIWZ.

VI.

**KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych

sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np., zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
3. Z dokumentu (np. zobowiązanie), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić – **dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne oświadczenie** zawierające informacje, że podmiot ten udostępni swoje zdolności lub sytuację, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia podmiotu, na zdolności lub sytuację, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

Uwaga!

- 1) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

VII.

PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem skarbowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku do Zamawiającego w zakresie procedury wraz z dowodami.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając uwagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

VIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe (tj. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. Z 2016r., poz. 1113 ze zm), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu (61/29-60-079) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. Z 2016r. Poz. 1030 ze zm) – adres e-mail: klossowskamagdalena@szpital.oborniki.info oraz na adres siedziby wskazany w SIWZ.
2. Zamawiający będzie stosował formę elektroniczną komunikując się z Wykonawcą będą z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń wniosków dokumentów.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie

potwierdzona przez przekazującego.

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający odpowie pisemnie przysyłając wyjaśnienia/informacje drogą elektroniczną tym uczestnikom postępowania, którzy wystąpili pisemnie o SIWZ, natomiast pozostałym poprzez umieszczenie zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info bez wskazania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
7. Korespondencja przetargowa w wersji papierowej zostanie przesłana Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu tj. po ogłoszeniu wyniku postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresatów Wykonawców, którzy złożyli w terminie oferty;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W trakcie trwania postępowania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania swojej poczty elektronicznej, której adres e-mail podał jako korespondencyjny w zapytaniach, pismach lub w ofercie przetargowej, kierowanych do Zamawiającego, celem zapoznania się z ewentualnym bieżącym etapem postępowania.
10. **Godziny pracy działu zamówień publicznych: 7.25 – 15.00**
11. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są:

W sprawach związanych z organizacją postępowania:

- Maria Sak – Kierownik Administracyjny tel. 61/29-73-619
 - Magdalena Kłossowska – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 61/ 29-73-670
- e-mail: klossowskamagdalena@szpital.oborniki.info

IX.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itd.).**
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i formularzu cenowym - nr 2 do SIWZ bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

4. Załącznik Nr 1 i nr 2 winny stanowić pierwsze strony (kartki) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty i Formularz cenowy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrzywej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2; 64 – 600 Oborniki

Oferta przetargowa:

ZPD/07/17 – Przetarg nieograniczony na zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP i SIMPLE_ERP oraz systemów RIS/ PACS w Pakiecie nr (należy wpisać nr Pakiety na który złożono ofertę) – nie otwierać do dnia 27.06.2017r. do godz. 11.00

7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty oraz ich poświadczenie za zgodność z oryginałem w przypadku kserokopii.
8. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 - 5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane (nie jest wymagane).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMINY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem

„WYCOFANIE”.

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- a) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- c) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy PZP.

Uwaga!

W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. t.j. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

XII.

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OCENY OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opisanej jak w rozdziale XI SIWZ należy złożyć do dnia **27.06.2017r., godz. 10:00** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach (pokój nr 2), ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, Budynek F, wejście B.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. 17, Budynek F, wejście B, dnia **27.06.2017r. o godz. 11:00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie na zasadach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 Pzp.
13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Pzp.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
16. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

XIII.

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

XIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XV.

INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo/ upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga!

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- określenie celu gospodarczego,
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - każda zmiana umowy Konsorcjum musi być przekazana Zamawiającemu.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XVI.

ZAMAWIAJĄCY NIE OKRESŁA I NIE WYMAGA OD WYKONAWCÓW WYKONANIA PRZESŁANEK OKRESLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

XVII.

ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Dla Pakietów nr 1, 3, 5 - Licencja, aktualizacje:

a) Cena oferty	- 60 % max 60 pkt
b) termin realizacji	- 40 % max 40 pkt
<u>Aktualizacje</u>	
a) do 5 dni – 40 pkt	
b) 6 dni - 20 pkt	
c) 7dni - 5 pkt	

*Wykonawca w formularzu oferty zał. nr 1 do SIWZ dla Pakietów 1, 3 i 5 w kolumnie 5 wpisuje deklarowane parametry

2) Dla Pakietów nr 2, 4 i 6 – opieka serwisowa

a) Cena oferty	- 60 % max 60 pkt
b) Wsparcie techniczne (serwis)	- 40 % max 40 pkt

Pakiet Nr 2

- 5h – 40pkt
- 6h - 20 pkt
- 7h – 5 pkt

Pakiet Nr 4

- 7 h – pkt
- 8 h - 2 pkt
- 9 h – 3 pkt

Pakiet Nr 6

- 6h – 40pkt
- 7h - 20 pkt
- 8h – 5 pkt

*Wykonawca w formularzu oferty zał. nr 1 do SIWZ dla Pakietów nr 2, 4 i 6 w kolumnie 5 wpisuje deklarowane parametry

2. Ocenie wg podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach podanego kryterium zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematyczną podaną niżej.

3. Wykonawca określi wartość netto i brutto; oferent oblicza wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość i jest to - **wartość netto**, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwota podatku VAT, wartości podaje się do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj:
 -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przedmiotu zamówienia, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego ją.

Uwaga!

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena podana w walucie PLN.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

1) W zakresie kryterium „cena”: Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 60%; oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times Wk$$

2) W zakresie kryterium „termin realizacji”: Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 40%; oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wg kryterium:

$$R = \frac{\text{punktacja przyznana badanej ofercie}}{\text{najwyżej przyznana punktacja}} \times 100 \times Wk$$

3) W zakresie kryterium „wsparcie techniczne (serwis)”: Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 40%; oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wg kryterium:

$$S = \frac{\text{punktacja przyznana badanej ofercie}}{\text{najwyżej przyznana punktacja}} \times 100 \times Wk$$

Wk- waga procentowa kryterium

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych
 - b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII.

WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

1. Szczegółowe warunki i ustalenia zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 3 i 3A do SIWZ.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX.

TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.szpital.oborniki.info i jest ono dla wszystkich chętnych wiążące. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

XX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Wszystkie informacje o wyniku postępowania w wersji papierowej zostaną przesłane Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu postępowania tj. po ogłoszeniu wyniku przetargu.

XXII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej (art. 179-198 Pzp).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 6) podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa

Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - Nr 1
2. Formularz cenowy - Nr 2
3. Wzór umowy – Nr 3
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Nr 3A
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – Nr 4
5. Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych – Nr 5

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP, SIMPLE_ERP oraz systemów RIS/ PACS będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOCZYĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOCZYĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w przetargu nieograniczonym powyżej 30 000 euro na zadanie p.n: zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP, SIMPLE_ERP oraz systemów RIS/ PACS będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK * / NIE *

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*jeżeli dotyczy, niepotrzebne wykreślić

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP, SIMPLE_ERP oraz systemów RIS/ PACS będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro działając w imieniu i na rzecz:

.....
(należy wpisać nazwę wykonawcy)

oświadczam, że po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszczoną przez Zamawiającego na stornie internetowej:

- nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
- należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”
** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

NIP

REGON

tel. kontaktowy

adres e-mail

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na zakup praw do korzystania z nowych wersji programów ESKULAP, SIMPLE_ERP oraz systemów RIS i PACS będących w posiadaniu Zamawiającego i ich opieka serwisowa oferujemy wykonanie usługi za cenę:

Numer Pakietu*	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto	Wartość brutto	Oferowane: wsparcie techniczne*, termin realizacji
Pakiet nr 1				
Pakiet nr 2				
Pakiet nr 3				
Pakiet nr 4				
Pakiet nr 5				
Pakiet nr 6				

* Wykonawca wpisuje w tabelę tylko nr pakietów na które składa ofertę.

* Wykonawca w kolumnie 5 wpisuje przy danym pakiecie oferowane parametry, za które otrzymuje punkty w 2 kryterium

- II. Oświadczamy, że zaoferowana cena netto zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej realizacji.
- III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- V. Oświadczamy, że dołączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i podpisany, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- VI. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
- VII. Oferowany termin płatności od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi 30 dni.
- IX. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w SIWZ.
- X. Oświadczam/-y, że należę/należymy nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.). *

*niepotrzebne skreślić

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ CENOWY

Pakiet*	Nazwa towaru*	J.m.	Ilość m-cy	Cena netto	Wartość netto	stawka VAT	kwota VAT	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.		7.	8.
1	SIMPLE_ERP dostęp do nowych wersji	miesiąc	24					
2	Serwis SIMPLE_ERP 5 h miesięcznie wraz z dojazdem	miesiąc	24					
3	Serwis ESKULAP - 7 h miesięcznie wraz z dojazdem	miesiąc	24					
4	ESKULAP - dostęp do nowych wersji	miesiąc	24					
5	RIS/PACS dostęp do nowych wersji	miesiąc	24					
6	Serwis RIS/PACS	miesiąc	24					
Razem								
						x		

*należy wypełnić tylko w wierszu na który Wykonawca składa ofertę.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

NR UMOWY - UPD/...../17
UMOWA OPIEKI SERWISOWEJ i DOSTĘPU DO NOWYCH
WERSJI PROGRAMU ESKULAP, SIMPLE I SYSTEMÓW RIS/PACS

Zawarta w dniu w Obornikach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Obornikach

ul. Szpitalna 2

64- 600 Oborniki,

REGON 000306609

NIP 787- 18- 08- 424

reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Ludzkowską

- Dyrektorem

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup praw do korzystania z nowych wersji programu SIMPLE_ERP i ESKULAP oraz systemów RIS/ PACS będących w posiadaniu Zamawiającego oraz ich opieka serwisowa zgodnie z Formularzem cenowym - stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy:

Pakiet nr	Nazwa produktu	Zakres świadczonych usług
1	SIMPLE -ERP dostęp do nowych wersji 24 miesiące od dnia zawarcia umowy	1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach. 3. Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka, 4. Możliwość zgłaszania poprzez portal internetowy producenta informacji o wykrytych błędach lub sugestiach Zamawiającego w zakresie oprogramowania Simple ERP na portalu producenta firmy Simple S.A.
2	Serwis SIMPLE -ERP h miesięcznie wraz z dojazdem 24 miesiące od dnia zawarcia umowy	1. Serwis systemu Simple ERP z następującymi obwarowaniami: 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8.00-16.00, 2) czas reakcji na zgłoszenie awarii - do 24h, 3) Zdalny monitoring systemu

		<p>2. 24 Miesięczne wsparcie techniczne systemu Simple ERP w zakresie 5h* lub 6h* lub 7h* + 1 dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego (miesięcznie), nie wykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczału zostaną rozliczone w następnym okresie z tym, że okresem rozliczeniowym jest kwartał w ramach których wykonywane będą następujące czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem, 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac, 4) dostarczanie i instalacja nowych wersji systemu – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 5) dostosowywanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp. 6) konsultacje uzupełniające pomoc użytkownikom w obsłudze systemu, 7) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników, 8) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
3	<p>ESKULAP- dostęp do nowych wersji 24 miesiące od dnia zawarcia umowy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach. 3. Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka,
4	<p>Serwis ESKULAP- h miesięcznie wraz z dojazdem 24 miesiące od dnia zawarcia umowy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis systemu Eskulap z następującymi obwarowaniami: <ol style="list-style-type: none"> 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8.00-16.00, 2) czas reakcji na zgłoszenie awarii - do 24h, 3) Zdalny monitoring systemu 2. 24 miesięczne wsparcie techniczne systemu Eskulap w zakresie 7h* lub 8h* lub 9h* + 1 dojazd w przypadku przyjazdu do Zamawiającego (miesięcznie), nie wykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczału zostaną rozliczone w następnym okresie z tym, że

		<p>okresem rozliczeniowym jest kwartał w ramach których wykonywane będą następujące czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem, 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac, 4) dostarczanie i instalacja nowych wersji systemu – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 5) dostosowywanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp. 6) konsultacje uzupełniające/ pomoc użytkownikom w obsłudze systemu, 7) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników, 8) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
5	<p>Dostęp do nowych wersji (aktualizacji) Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris RIS/PACS dla Pracowni RTG i TK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami, 2) Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach. 3) Dostarczanie informacji na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka.
6	<p>Serwis Informatycznego Systemu Radiologicznego Alteris RIS/ PACS dla Pracowni RTG i TK</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dostępność specjalisty pod telefonem stacjonarnym, celem udzielenia pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytkowaniem systemu w godz. 8:00-16:00. 2) Usuwanie awarii Systemu i błędów w działaniu Systemu w czasie 6h* lub 7h* lub 8h* od chwili zgłoszenia. 3) Pomoc przy usuwaniu błędów generowanych przez Zamawiającego w liczbie 4h miesięcznie wsparcia/prac serwisowych, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc. 4) Gotowość do realizacji prac wdrożeniowych, aktualizacji oprogramowania w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze. 5) Aktualizacja silnika bazy danych (wykonywane ze względu na wymagania systemu). 6) Uaktualnienie systemu operacyjnego serwera (wykonywane ze względu na wymagania systemu).

		<p>7) Update nowych wersji systemu w okresie obowiązywania umowy.</p> <p>8) Dostosowywanie Systemu do wymogów sprawozdań określonych przez NFZ.</p> <p>9) Dodatkowa wizyta w zakresie jednego dnia roboczego Inżyniera Serwisowego na żądanie Zamawiającego (wykraczająca poza konieczne wizyty serwisowe) w godzinach 08:00 – 16:00 w dni robocze.</p>
--	--	---

2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do bezterminowego i stałego korzystania z zakupionych nowych wersji oprogramowania (dotyczy Pakietów nr 1, 3, 5).

§ 2

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

Pakiet nr 1 - netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

Pakiet nr 2 - netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

Pakiet nr 3 - netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

Pakiet nr 4 - netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

Pakiet nr 5 - netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

Pakiet nr 6 - netto w kwocie: (słownie:) + kwota podatku VAT (słownie:), tj. wartość brutto (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym - załącznik Nr 2 do umowy z zastrzeżeniem ust 2.

2. Termin płatności wynagrodzenia określonego w ust.1 wynosi 30 dni, płatne przelewem na konto wskazane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z konta zamawiającego.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

§ 3

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % liczonej od wartości brutto pakietu za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego z faktury przedłożonej do realizacji naliczonej kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **2.000,00 zł**

§ 4

1. Termin obowiązywania umowy w zakresie **Pakietu nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy tj. do dnia**, w zakresie **Pakietu nr 5 i 6 - 24 miesiące od dnia 01.08.2017r., tj. do dnia.....**

§ 5

Sprzedż wierzytelności przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego jest nie dopuszczalna.

§ 6

Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015R, poz.. 2164 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Obornikach, zarejestrowanym w KRS pod numerem 0000014366 posiadającym numer NIP 7871808424 oraz numer REGON 000306609, reprezentowanym przez: Dyrektora – Małgorzatę Ludzkowską, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą
w,

zarejestrowaną/ym w pod numerem,
posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON,
reprezentowaną/ym przez:,
zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Definicje

1. Zleceniobiorca – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą,
2. Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Ustawa - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2014.1182 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),
7. Podzleceniobiorca - podmiot, któremu Zleceniobiorca powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
8. GIODO – Generalny Inspektor Danych Osobowych

§ 2

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem Umowy** jest powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę przetwarzania zbioru danych osobowych.
2. **Celem powierzenia** jest powierzenie wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów pracowni USG , których Zleceniodawca jest administratorem wyłącznie w celu świadczenia usług gwarancyjnych , serwisowych , informatycznych aparatu USG
3. **Zakres przetwarzania** obejmuje dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania umowy przetargowej numer

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Zleceniobiorcy dla powierzonych danych osobowych, wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 3 ust. 2 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Polityki bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia

§ 5

Dodatkowe zobowiązania Zleceniobiorcy wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania wszystkich lub choćby części czynności Umowy innemu podmiotowi (Podzleceniobiorcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zleceniodawcy powierzone zbiory danych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Zobowiązanie o którym mowa w ust. 2 obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Zleceniobiorcy, jako Podzleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Zleceniodawcy protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych na żądanie Zleceniodawcy
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli Zleceniobiorcy w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy.
6. Po kontroli Zleceniodawca może przekazać Zleceniobiorcy pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę.

§ 6

Odpowiedzialności i kary

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14 – 19 Ustawy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie którego Zleceniodawca zostanie zobowiązany do wypłaty

odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zleceniodawcę.

4. W przypadku naruszenia postanowień § 3 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
5. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę w terminie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5, ust. 4 Umowy, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)

§ 7

Obowiązki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy,
 - b) wyrządzenia przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu Umowy szkody Zleceniodawcy lub osobie, której dane Zleceniobiorca przetwarza na mocy umowy powierzenia,
 - c) wszczęcia przez GIODO postępowania przeciw Zleceniobiorcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA