



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Krajowy numer identyfikacyjny: \(jeżeli jest Zdrowotnej](#) [znany\)](#)

Adres pocztowy: [ul. Szpitalna 2](#)

Miejscowość: [Oborniki](#)

Kod pocztowy: [64 -600](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 612973600](#)

Osoba do kontaktów: [Maria Sak - kierownik administracyjny](#)

E-mail: [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info)

Faks: [+48 612960079](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.szpital.oborniki.info](http://www.szpital.oborniki.info)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego dla SP ZOZ w Obornikach

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości wyznaczonych pomieszczeń w obiektach szpitalnych Zamawiającego o łącznej powierzchni Zadanie 1 – 5 018,06 m<sup>2</sup>, Zadanie 2 – 804,32 m<sup>2</sup>; transportu wewnętrznego oraz zbieranie naczyń po posiłkach (śniadanie, obiad, kolacja) i transport brudnych naczyń do kuchенок oddziałowych, usunięcie resztek pokonsumpcyjnych do wyznaczonego pojemnika i układanie naczyń do transporterów w celu przekazania firmie cateringowej.

Godziny zbierania naczyń:

- śniadanie 8:30 – 9: 00
- obiad 12:30-13:00
- kolacja i II kolacja 17:30 – 18:00

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

Zadanie 1 obejmuje wszystkie wymienione w Załączniku nr 3 do SIWZ Komórki Szpitala, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje wyłączenie z zamówienia powierzchni obecnego Oddziału położniczo – ginekologicznego (powierzchnia: 488,01 m<sup>2</sup>) mieszczącego się w Budynku „B” na pierwszym piętrze po zakończeniu prac modernizacyjnych w Budynku „A” Szpitala, gdzie zostanie przeniesiony oddział poł – gin i zmieni się jego powierzchnia, która została ujęta w Zadaniu 2.

Zadanie 2 obejmuje powierzchnię po zmodernizowaniu Budynku „A” Szpitala, która obejmuje Oddział położniczo – ginekologiczny z pododdziałem neonatologicznym i zmodernizowany Blok operacyjny. Powierzchnie zostały podane w załączniku nr 3 do SIWZ. Przybliżony termin zakończenia prac remontowych to miesiąc luty 2017r, nie później niż do 28.02.2017r.

3. Wszystkie wykonywane czynności związane z usługą zbierania naczyń wymagają przedłożenia procedury/ instrukcji zgodnie z wymaganiami systemu HACCP.

4. Zaoferowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą posiadać pozwolenia na wprowadzanie do obrotu produktu biobójczego wydane przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej zgodnie z obowiązującym prawem (t.j. z dnia 9 października 2015r., Dz. U. 2015r., poz. 1926 ze zm.), a w przypadku gdy dany produkt zaliczany jest do wyrobu medycznego to zgodnie z ustawą (t.j. z dnia 24 czerwca 2015r., Dz. U. Z 2015r., poz. 876 ze zm.), zaoferowane wyroby muszą posiadać potwierdzenie dokonania zgłoszenia/powiadomienia albo złożenia wniosku o przeniesienie danych wyrobu. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do zaoferowanego produktu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do przedstawienia ww. dokumentów.

5. Wykonywane prace porządkowe oraz technologie stosowane przy realizacji prac winny zapewnić i gwarantować utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej oraz estetyczny wygląd sprzątaných powierzchni i pomieszczeń zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.

6. Prace porządkowe należy prowadzić z uwzględnieniem obowiązujących w tutejszym zakładzie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji oraz procedur postępowania w zakresie gospodarki odpadami, a wszyscy pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania tych procedur i instrukcji.

7. Wykonawca zapewni bieżące wyposażenie sanitariatów i pomieszczeń podlegających świadczeniu usług w następujące środki higieniczne:

- ręczniki papierowe ZZ do wszystkich pojemników z Zał. nr 3 do SIWZ
- papier toaletowy do wszystkich pojemników z Zał. Nr 3 do SIWZ o wymiarach: szerokość 21 cm, wysokość 24 cm głębokość 12 cm – zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,
- mydło w płynie do wszystkich pojemników z Zał. Nr 3 do SIWZ
- worki foliowe na odpady medyczne i komunalne koloru czerwonego i czarnego – zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w zakresie postępowania z odpadami medycznymi;

- worki foliowe na brudną bieliznę koloru białego.
- 7. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia:
  - zamykany wózek transportowy do odpadów medycznych zakaźnych oraz wózek do odpadów komunalnych,
  - wózek do transportu bielizny brudnej;
  - wózek do transportu czystej bielizny;
  - wózek do transportu zwłok;
  - sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do wykonania prac w zakresie utrzymania czystości (wózki do sprzątania, odkurzacze na sucho i na mokro, urządzenia szorujące i polerujące podłogi, mopy, ścierki, inny sprzęt ręczny niezbędny do wykonania prac);
  - środki dezynfekcyjne i myjące niezbędne do wykonania usługi.
- W/wym. artykuły finansowane będą przez Wykonawcę.
- 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączone do SIWZ załączniki:
  - Zestawienie powierzchni do sprzątania oraz wykaz pojemników, koszy i pozostałego wyposażenia – załącznik nr 3;
  - Zasady sprzątania i dezynfekcji, zakres i częstotliwość prac – Załącznik nr 4;
  - Schemat sprzątania i dezynfekcji bloku operacyjnego i porodowego – Załącznik nr 5;
  - Schemat postępowania z pustymi łózkami – Załącznik nr 6;
  - Ogólne zasady transportu wewnętrznego – Załącznik nr 7;
  - Wymagane środki dezynfekcyjne – załącznik nr 10.

**Uwaga!**

Zamawiający informuje, że posiada System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO PN-EN 9001:2009, zatem Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi do ww. normy.

9. Zamawiający w okresie realizacji umowy dopuszcza możliwość usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą dotyczyć tego samego zakresu prac jak zamówienie podstawowe w nowo tworzonym oddziale dla przewlekle chorych o powierzchni 493,61m<sup>2</sup>.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia powierzchni ze sprzątania w przypadku zmian organizacyjnych i okresowych remontów, o powyższym fakcie Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany na 7 dni przed planowanym wyłączeniem danej powierzchni.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy z treści opisu przedmiotu zamówienia wynika, że Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający przyjmuje w ofercie te przedmioty lub równoważne, zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp po wcześniejszym porozumieniu się z Zamawiającym

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90910000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90921000	
	85120000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZPU/06/16](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_mariasak](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-111474](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 169-304972](#) z dnia: [02/09/2016](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[30/08/2016](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamiast:

Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny, zostanie wezwany do złożenia następujących niezbędnych dokumentów:  
(...)  
6) Oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy, którzy bezpośrednio będą wykonywać usługę utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w Budynkach Zamawiającego, nie widnieją w Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powinno być:

Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny, zostanie wezwany do złożenia następujących niezbędnych dokumentów:  
(...)  
6) Oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy, którzy bezpośrednio będą wykonywać usługę utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego w Budynkach Zamawiającego, nie widnieją w Krajowym Rejestrze Karnym w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

Zamiast:

Powinno być:

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[28/09/2016](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2016-124442