



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Krajo](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest Zdrowotnej znany)*

Adres pocztowy: [ul. Szpitalna 2](#)

Miejscowość: [Oborniki](#)

Kod pocztowy: [64 -600](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 612973600](#)

Osoba do kontaktów: [Maria Sak - kierownik administracyjny](#)

E-mail: szpital@szpital.oborniki.info

Faks: [+48 612960079](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.szpital.oborniki.info

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości oraz transportu wewnętrznego dla SP ZOZ w Obornikach

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości wyznaczonych pomieszczeń w obiektach szpitalnych Zamawiającego o łącznej powierzchni Zadanie 1 – 5 018,06 m², Zadanie 2 – 804,32 m²; transportu wewnętrznego oraz zbieranie naczyń po posiłkach (śniadanie, obiad, kolacja) i transport brudnych naczyń do kuchенок oddziałowych, usunięcie resztek pokonsumpcyjnych do wyznaczonego pojemnika i układanie naczyń do transporterów w celu przekazania firmie cateringowej.

Godziny zbierania naczyń:

- śniadanie 8:30 – 9: 00
- obiad 12:30-13:00
- kolacja i II kolacja 17:30 – 18:00

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

Zadanie 1 obejmuje wszystkie wymienione w Załączniku nr 3 do SIWZ Komórki Szpitala, z zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje wyłączenie z zamówienia powierzchni obecnego Oddziału położniczo – ginekologicznego (powierzchnia: 488,01 m²) mieszczącego się w Budynku „B” na pierwszym piętrze po zakończeniu prac modernizacyjnych w Budynku „A” Szpitala, gdzie zostanie przeniesiony oddział poł – gin i zmieni się jego powierzchnia, która została ujęta w Zadaniu 2.

Zadanie 2 obejmuje powierzchnię po zmodernizowaniu Budynku „A” Szpitala, która obejmuje Oddział położniczo – ginekologiczny z pododdziałem neonatologicznym i zmodernizowany Blok operacyjny. Powierzchnie zostały podane w załączniku nr 3 do SIWZ. Przybliżony termin zakończenia prac remontowych to miesiąc luty 2017r, nie później niż do 28.02.2017r.

3. Wszystkie wykonywane czynności związane z usługą zbierania naczyń wymagają przedłożenia procedury/ instrukcji zgodnie z wymaganiami systemu HACCP.

4. Zaoferowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą posiadać pozwolenia na wprowadzanie do obrotu produktu biobójczego wydane przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej zgodnie z obowiązującym prawem (t.j. z dnia 9 października 2015r., Dz. U. 2015r., poz. 1926 ze zm.), a w przypadku gdy dany produkt zaliczany jest do wyrobu medycznego to zgodnie z ustawą (t.j. z dnia 24 czerwca 2015r., Dz. U. Z 2015r., poz. 876 ze zm.), zaoferowane wyroby muszą posiadać potwierdzenie dokonania zgłoszenia/powiadomienia albo złożenia wniosku o przeniesienie danych wyrobu. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do zaoferowanego produktu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do przedstawienia ww. dokumentów.

5. Wykonywane prace porządkowe oraz technologie stosowane przy realizacji prac winny zapewnić i gwarantować utrzymanie właściwego poziomu higieny sanitarnej oraz estetyczny wygląd sprzątaných powierzchni i pomieszczeń zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.

6. Prace porządkowe należy prowadzić z uwzględnieniem obowiązujących w tutejszym zakładzie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji oraz procedur postępowania w zakresie gospodarki odpadami, a wszyscy pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do przestrzegania tych procedur i instrukcji.

7. Wykonawca zapewni bieżące wyposażenie sanitariatów i pomieszczeń podlegających świadczeniu usług w następujące środki higieniczne:

- ręczniki papierowe ZZ do wszystkich pojemników z Zał. nr 3 do SIWZ
- papier toaletowy do wszystkich pojemników z Zał. Nr 3 do SIWZ o wymiarach: szerokość 21 cm, wysokość 24 cm głębokość 12 cm – zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,
- mydło w płynie do wszystkich pojemników z Zał. Nr 3 do SIWZ
- worki foliowe na odpady medyczne i komunalne koloru czerwonego i czarnego – zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w zakresie postępowania z odpadami medycznymi;

- worki foliowe na brudną bieliznę koloru białego.
- 7. Do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapewnia:
 - zamykany wózek transportowy do odpadów medycznych zakaźnych oraz wózek do odpadów komunalnych,
 - wózek do transportu bielizny brudnej;
 - wózek do transportu czystej bielizny;
 - wózek do transportu zwłok;
 - sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do wykonania prac w zakresie utrzymania czystości (wózki do sprzątania, odkurzacze na sucho i na mokro, urządzenia szorujące i polerujące podłogi, mopy, ścierki, inny sprzęt ręczny niezbędny do wykonania prac);
 - środki dezynfekcyjne i myjące niezbędne do wykonania usługi.
- W/wym. artykuły finansowane będą przez Wykonawcę.
- 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączone do SIWZ załączniki:
 - Zestawienie powierzchni do sprzątania oraz wykaz pojemników, koszy i pozostałego wyposażenia – załącznik nr 3;
 - Zasady sprzątania i dezynfekcji, zakres i częstotliwość prac – Załącznik nr 4;
 - Schemat sprzątania i dezynfekcji bloku operacyjnego i porodowego – Załącznik nr 5;
 - Schemat postępowania z pustymi łózkami – Załącznik nr 6;
 - Ogólne zasady transportu wewnętrznego – Załącznik nr 7;
 - Wymagane środki dezynfekcyjne – załącznik nr 10.

Uwaga!

Zamawiający informuje, że posiada System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO PN-EN 9001:2009, zatem Wykonawca w trakcie wykonywania usługi będzie zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi do ww. normy.

9. Zamawiający w okresie realizacji umowy dopuszcza możliwość usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą dotyczyć tego samego zakresu prac jak zamówienie podstawowe w nowo tworzonym oddziale dla przewlekle chorych o powierzchni 493,61m².

10. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia powierzchni ze sprzątania w przypadku zmian organizacyjnych i okresowych remontów, o powyższym fakcie Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany na 7 dni przed planowanym wyłączeniem danej powierzchni.

Uwaga!

W przypadku, gdy z treści opisu przedmiotu zamówienia wynika, że Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający przyjmuje w ofercie te przedmioty lub równoważne, zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp po wcześniejszym porozumieniu się z Zamawiającym

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90910000	
Dodatkowe przedmioty	90921000	
	85120000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZPU/06/16](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_mariasak](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-111474](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2016/S 169-304972](#) z dnia: [02/09/2016](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[30/08/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
II.1.8) części

Zamiast:

część nr 1: Nazwa: Zadanie 1
(...)
4) Informacje o różnych datach
dotyczących czasu trwania lub
rozpoczęcia/realizacji zamówienia
Rozpoczęcie 7.11.2016.
Zakończenie 6.11.2019.

Powinno być:

część nr 1: Nazwa: Zadanie 1
(...)
4) Informacje o różnych datach
dotyczących czasu trwania lub
rozpoczęcia/realizacji zamówienia
Od dnia podpisania umowy z
wybranym Wykonawcą, Zakończenie
6.11.2019.

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
III.1.1) Wymagane wadia i
gwarancje:

Zamiast:

1. Przystępując do przetargu
Wykonawca jest obowiązany wnieść
wadium najpóźniej do 4.10.2016 do
godz. 9:50.
(...)
6. Wadium wnoszone w postaci
niepieniężnej należy złożyć
w oryginalnym egzemplarzu
bezpośrednio do
oferty. Zaleca się zamieścić
dokument wadialny w taki sposób,
aby jego zwrot
przez Zamawiającego nie naruszał
integralności oferty i dołączonych
oświadczeń wraz z dokumentami

Powinno być:

1. Przystępując do przetargu
Wykonawca jest obowiązany wnieść
wadium najpóźniej do 7.10.2016 do
godz. 9:50.
(...)
6. Wadium wnoszone w postaci
niepieniężnej należy dołączyć do
oferty kopię dokumentu, natomiast
oryginał dokumentu złożyć w
osobnej kopercie opisanej jak
w rozdziale XI ust. 6 pkt b). W
przypadku wniesienia wadium
w postaci pieniężnej, zalecane
jest dołączenie do oferty kopii

(np. umieszczony w koszulce co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów lub w osobnej kopercie odpowiednio opisanej a kopię dokumentu należy dołączyć do oferty).
(...)

potwierdzenia nadania przelewu do Zamawiającego.
(...)

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Zamiast:
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 60
2. Doświadczenie. Waga 30
3. Klauzula społeczna. Waga 10

Powinno być:
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 60
2. Klauzula społeczna. Waga 40

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
VI.3)

Zamiast:
Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny, zostanie wezwany do złożenia następujących niezbędnych dokumentów:
(...)
2) Podpisany wzór umowy – załącznik nr 8 SIWZ
(...)

Powinno być:
Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny, zostanie wezwany do złożenia następujących niezbędnych dokumentów:
(...)
2) Podpisany wzór umowy – załącznik nr 8 i nr 8.1 do SIWZ
(...)

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamiast:
04/10/2016 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:
07/10/2016 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Zamiast:
04/10/2016 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:
07/10/2016 Godzina: 11:00
(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:
II.1.8) Części

Tekst do dodania:

Część nr 1, Nazwa: Zadanie 1
4) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, Zakończenie 06.11.2019

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19/09/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-120174