



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2

tel.: (61) 29-73-600, fax: (61) 29-60-079 e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

L. Dz. ZOUK/19/21/24

Oborniki, dnia 20.12.2021r.

Wg rozdzielnika

Znak sprawy : ZOU/19/21

Dotyczy: Zapytania Ofertowego na **niszczenie dokumentacji medycznej niearchiwalnej kategorii B wraz z odbiorem i transportem.**

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA

I. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 udziela odpowiedzi na złożone zapytania do postępowania :

PYTANIE NR 1

Dotyczy: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Usługa obejmuje: „ mierzenie odbieranych dokumentów w obecności pracownika Zamawiającego przy użyciu legalizowanej wagi Wykonawcy

Proszę o wyjaśnienie czy chodzi o obmiar metrów bieżących czy ważenie dokumentów? Jeżeli o ważenie to jaki jest cel uzyskania wagi skoro w ofercie oczekują Państwo podanie ceny za metr bieżący?

Odpowiedź: Dokładna ilość dokumentacji ma zostać ustalona na podstawie ilości mb. W związku z błędnym zapisem dotyczącym ważenia odpadów Zamawiający dokona modyfikacji.

PYTANIE NR 2

Dotyczy: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, Wymagane dokumenty składane z ofertą: „ decyzja odpowiedniego organu zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu w/w dokument

Taki dokumenty nie istnieje. Decyzja może być w zakresie zbierania i transportu odpadów. Czy Państwo dokumenty traktujecie jako nośniki informacji czy odpady? Jeżeli dla Państwa są to odpady to firmy odpadowe powinny tego typu usługę wykonywać

Odpowiedź: Zamawiający klasyfikuje w/w dokumenty jako nośniki informacji w związku z czym wymaga odpowiedniego dokumentu w zakresie usługi niszczenia / brakowania dokumentacji medycznej. W związku z błędnym zapisem Zamawiający dokona modyfikacji.

PYTANIE NR 3

Dotyczy: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, Wymagane dokumenty składane z ofertą: „ Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego dla osób biorących udział w realizacji zamówienia.....”

O jakie dokładnie osoby Państwu chodzi? Nasza firma zatrudnia ok 250 osób. Na obecną chwilę nie wiem, który kierownik/kierowcy będą wykonywać to zlecenie. Mamy złożyć kilkadziesiąt takich poświadczeń od wszystkich możliwych pracowników, którzy mogą to zlecenie wykonywać?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga ogólnego oświadczenia, że Wykonawca posiada „Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego” dla wszystkich swoich pracowników, natomiast w dniu realizacji usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania w/w dokumentu dla osoby przydzielonej do wykonania zlecenia.

PYTANIE NR 4

Dotyczy: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, Wymagane dokumenty składane z ofertą: „ Zaakceptowany wzór umowy głównej oraz umowy powierzenia...”

Proszę o informacje w jaki sposób czy w jakiej formie mamy napisać, że akceptujemy umowy? Jeżeli przystąpimy do składania ofert będzie ją podpisywała moja osoba bo posiadam do tego pełnomocnictwo. Umowy z kolei w naszej organizacji podpisuje tylko Zarząd firmy.

Odpowiedź: Zamawiający wymaga przesłania umowy głównej i umowy powierzenia zaparafowanych na każdej lub ostatniej stronie oraz dopuszcza też ogólne pismo z informacją, że akceptują Państwo warunki zarówno umowy głównej jak i powierzenia danych.

MODYFIKACJA ZAPISÓW

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 dokonuje modyfikacji zapisów Zapytania Ofertowego (SWZO) oraz umowy w następujący sposób:

1. W SWZO w Rozdz. I pkt 2 jest:

- Mierzenie odbieranych dokumentów w obecności pracownika Zamawiającego przy użyciu legalizowanej wagi Wykonawcy,

POWINNO BYĆ:

- Mierzenie odbieranych dokumentów w obecności pracownika Zamawiającego

2. W SWZO w Rozdz. I pkt 6 jest:

- 6. W ramach wyceny oferty, Wykonawca winien zapewnić załadowanie przez swoich pracowników opakowań / pojemników do własnego środka transportu wraz z ich zważeniem dostarczeniem do miejsca zniszczenia.

POWINNO BYĆ:

- 6. W ramach wyceny oferty, Wykonawca winien zapewnić załadowanie przez swoich pracowników opakowań / pojemników do własnego środka transportu wraz z z określeniem ich rzeczywistej ilości oraz dostarczeniem do miejsca zniszczenia.

3. W SWZO w Rodz. I pkt 8 jest :

8. Po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru leży zobowiązanie odpowiedniego zabezpieczenia przejmowanej dokumentacji przed dostępem osób trzecich. Wykonawca po spakowaniu i zważeniu odpadów sporządza protokół odbioru przejęcia dokumentów z bieżącą datą. Protokół potwierdza wyznaczony przez Zamawiającego pracownik wydający dokumentację do zniszczenia.

POWINNO BYĆ:

8. Po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru leży zobowiązanie odpowiedniego zabezpieczenia przejmowanej dokumentacji przed dostępem osób trzecich. Wykonawca po spakowaniu i określeniu ilości dokumentów sporządza protokół odbioru przejęcia dokumentów z bieżącą datą. Protokół potwierdza wyznaczony przez Zamawiającego pracownik wydający dokumentację do zniszczenia.

4. W SWZO w Rozdz. V pkt 2 jest:

- Decyzja odpowiedniego organu zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu w/w dokumentów
- Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego dla osób biorących udział w realizacji zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 poz. 1228 z późn. zm).

POWINNO BYĆ :

- Odpowiedni dokument będący poświadczeniem zgody na realizację usługi w zakresie niszczenia / brakowania dokumentacji medycznej (oświadczenia, poświadczenia, certyfikaty)
- Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego dla osób biorących udział w realizacji zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010 poz. 1228 z późn. zm). - w/w dokument należy złożyć i okazać Zamawiającemu w dniu realizacji usługi wydanej dla osoby przydzielonej do wykonania zlecenia. Natomiast wraz z ofertą należy złożyć ogólne oświadczenie, że Wykonawca posiada wymienione wyżej „Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego” dla wszystkich swoich pracowników.

5. W umowie głównej w § 1 pkt 2 ppkt c) jest :

b) zważenia odbieranej dokumentacji przy użyciu legalizowanej wagi, w obecności pracownika Zamawiającego;

POWINNO BYĆ:

b) zmierzenia (określenia ilości) odbieranej dokumentacji w obecności pracownika Zamawiającego;

**WPROWADZONE ZMIANY TREŚCI SĄ WIĄŻĄCE DLA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.**

Załączniki:

Zapytanie Ofertowe – po modyfikacji

Załącznik nr 3 – wzór umowy po modyfikacji

Z up. Dyrektora
SP ZOZ Obornik
mgr Maria Sak