



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Obornikach**

**64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2**

tel.: (61) 29-73-600, fax. (61) 29-60 - 079 e-mail: [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info)

CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

BDO 000082299

Oborniki, dnia 16.07.2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZOU/18/24**

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Małgorzata Ludzkowska, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie postępowania w trybie Zapytania Ofertowego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. Poz. 1710 z późn. zm.).*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
NA DOSTĘP DO INTERNETU PRZY POMOCY ŁĄCZA SYMETRYCZNEGO**

**I.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostęp do internetu przy pomocy łącza symetrycznego o przepustowości minimalnej 200 Mb przy pomocy łącza światłowodowego z min. 3 publicznymi adresami IP.**
2. Szczegółowe warunki i ustalenia zawiera załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego tj. umowa oraz zał. nr 1 - 5 do umowy głównej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - Posiada niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia pozwalające wykonać przedmiot zamówienia
  - Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
  - Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

**II.**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Umowa obowiązywać będzie przez okres 36 miesięcy od dnia 22.08.2024r.**

**III.**

**ZASADY OCENY I KRYTERIA WYBORU**

1. Kryteria wyboru oferty:
  - cena brutto całościowego zamówienia – 100 % (max. 100 pkt)
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - a) oferent oblicza wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk /opakowań i jest to - **wartość netto**, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT. W cenie brutto należy uwzględnić : cenę netto + stawkę 5%, 8% lub 23% podatku

VAT, zależną od danego produktu, stosowanie do nowej matrycy stawek VAT z dnia 01.07.2020r. (Dz. U z 2020r. Poz. 106 z późn. zm. - załącznik nr 10).

- b) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy,
- c) oferent określi wartość netto i brutto,
- e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - ) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - ) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- f) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 100 pkt.

#### **Wg kryterium**

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 100%.

### **III.**

#### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, celem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: [magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info](mailto:magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info) wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesłać odpowiedź.
2. Do kontaktu z Oferentami upoważnione są osoby:
  - a) **w sprawach merytorycznych:**  
Kierownik administracyjny – mgr *Maria Sak* tel. 61/29-73-619
  - b) **w sprawach związanych z organizacją postępowania:**  
St. Inspektor ds zamówień publicznych – Magdalena Kłossowska tel. 61/29-73-669
3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym (tj. ofertę z najniższą ceną) w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną.
4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzućcenie oferty z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowo wypełniony formularz oferty np. brak NIP-u, REGON-u, e-maila itp. dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.

5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### IV.

##### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty stanowiący zał. nr 1 do **ZOU/18/24** bez dokonywania w nim zmian przez Wykonawcę.
4. Załącznik nr 1 do **ZOU/18/24** stanowi pierwszą stronę (kartkę) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
5. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (*pełnomocnictwo*).
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej na adres [magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info](mailto:magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info)
7. **Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie:**
  - a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę jej dostarczenia na podany w zapytaniu ofertowym adres mail (**obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami**).
  - b) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. (*instrukcja w załączniku nr 6*).
  - c) W dniu otwarcia tj. **24.07.2024r.** Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu SMS-em na numer telefonu **664-734-510** lub e-mailem na adres [magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info](mailto:magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info) w celu odszyfrowania oferty. Wykonawca ma 5 minut czasu na przesłanie hasła do Zamawiającego licząc czas od godziny 10:00 do godziny 10:05.
  - d) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie składać elektronicznie na adres [magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info](mailto:magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info) bez ponownego szyfrowania hasłem, w formie załączników, skanów (PDF) z wyraźnym podpisem lub z podpisem elektronicznym.

#### V.

##### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.07.2024r.** do godz. **09:30** na adres: [magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info](mailto:magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info)
2. **Wymagane dokumenty składane z ofertą:**
  - Formularz oferty – *załącznik nr 1*
  - Formularz cenowy – *załącznik nr 2*
  - Wzór umowy – *załącznik nr 3*
  - Oświadczenia Wykonawcy – *załącznik nr 4*
  - Załączniki do umowy – *załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5*
  - Pełnomocnictwo
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta.
5. **Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnia wymaganych dokumentów poza załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.**

6. Zamawiający dokona otwarcia i wyboru ofert bez udziału Wykonawców w terminie związania z ofertą. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego zapytania ofertowego.
7. Termin związania z ofertą wynosi 20 dni liczonych od otwarcia ofert.
8. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

## VI.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru.
2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania:
  - Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty,
  - Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
  - Oferta niespełniająca wymogów formalno – prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
  - Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.
  - Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty.
  - Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor.
  - Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor.
  - Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą.

## VII.

### KLAUZULA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki.

Dane kontaktowe :

- kontakt listowny na adres : ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
- adres e-mail: [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info)
- telefon : 61/29 – 73 – 617

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.

3. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
- przez e-mail: [rodo@szpital.oborniki.info](mailto:rodo@szpital.oborniki.info)

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr **ZOU/18/24** na dostęp do internetu przy pomocy

łącza symetrycznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do SWZO:**

Formularz oferty – **załącznik nr 1**

Formularz cenowy – **załącznik nr 2**

Wzór umowy – **załącznik nr 3**

Oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 4**

Instrukcja szyfrowania ofert – **załącznik nr 5**

#### **Załączniki do Umowy:**

Specyfikacja techniczna usług - **załącznik nr 1**

Specyfikacja cenowa usług - **załącznik nr 2**

SLA (Service Level Agreement) - **załącznik nr 3**

Protokół odbioru usług - **załącznik nr 4**

Informacja o funkcjonowaniu służb odpowiedzialnych za utrzymanie sieci w sprawności - **załącznik nr 5**