



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Obornikach

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2

tel.: (0-61) 29-73-600, fax. (0-61) 29-60 – 079 e-mail: [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info)  
CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

Oborniki, dn. 02.07.2021r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE ZOD/09/21**

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Małgorzata Ludzkowska, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie postępowania w trybie Zapytania Ofertowego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 2019 z późn. zm.).*

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

#### **NA ZAKUP PRAW DO KORZYSTANIA Z NOWYCH WERSJI PROGRAMÓW SIMPLE\_ERP, ZAKUP I WDROŻENIE MODUŁU KOSZTY WRAZ Z OPIEKĄ SERWISOWĄ PRZEZ OKRES 24 MIESIĘCY**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **zakup praw do korzystania z nowych wersji programów SIMPLE\_ERP, zakup i wdrożenie modułu Koszty wraz z opieką serwisową przez okres 24 miesięcy opisanych w 3 pakietach :**

#### **PAKIET NR 1**

#### **DOSTĘP DO NOWYCH WERSJI w zakresie modułów:**

- Finanse,
- Obrót Towarowy,
- Majątek Trwały,
- Info,
- Personel
- Księgowość

#### **Zakres wymagań :**

1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania – zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami.
2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach.
3. Dostarczanie informacji na adres e-mail : [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info) o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka lub dostęp do platformy, w której na bieżąco są umieszczane wszelkie informacje o aktualnych wersjach i rejestrze dokonanych zmian.
4. Możliwość zgłaszania poprzez portal internetowy producenta informacji o wykrytych błędach lub sugestiach Zamawiającego w zakresie oprogramowania SIMPLE\_ERP na portalu producenta Simple S.A.

## PAKIET NR 2

1. Zakup licencji wraz z kosztami wdrożenia na moduł zintegrowany z programem SIMPLE FK w zakresie modułu Koszty (tj. rozszerzenie modułu Księgowości o rozliczanie kosztów pośrednich do obliczania procedur medycznych)

### Zakres wymagań :

1. Wdrożenie obejmować będzie okres rozliczania kosztów od 01.01.2021r. (tj. cały rok budżetowy). Termin wdrożenia należy zrealizować najpóźniej do 31.10.2021r.
2. Informowanie w postaci elektronicznej o nowych funkcjonalnościach zawartych w nowych wersjach.
3. Dostarczanie informacji na adres e-mail : [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info) o ukazaniu się aktualizacji do pobrania wraz z podaniem odpowiedniego linka lub dostęp do platformy, w której na bieżąco są umieszczane wszelkie informacje o aktualnych wersjach i rejestrze dokonanych zmian.
4. Możliwość zgłaszania poprzez portal internetowy producenta informacji o wykrytych błędach lub sugestiach Zamawiającego w zakresie oprogramowania SIMPLE\_ERP na portalu producenta Simple S.A.

## PAKIET NR 3

1. Realizacja usług serwisu i wsparcia technicznego dla modułu Koszty.

### Zakres wymagań :

1. Serwis modułu Koszty z następującymi obwarowaniami :
  - 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8:00-16:00
  - 2) Zdalny monitoring systemu
2. Wsparcie techniczne przez 24 miesiące modułu Koszty w zakresie 1h miesięcznie + dojazd wg potrzeb, niewykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczału zostaną rozliczone w następnym okresie tym, że okresem rozliczeniowym jest kwartał, w ramach których wykonywane będą następujące czynności :
  - 1) pomoc w administracji bazy danych w tym : usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem;
  - 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych
  - 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadów losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac;
  - 4) kompatybilność modułu z programem księgowym dotyczącym m.in. zmian kont oraz dostosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp.;
  - 5) konsultacje uzupełniające / pomoc użytkownikom w obsłudze systemu;
  - 6) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników
  - 7) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego

## II.

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia z wybranym Wykonawcą przez okres 24 miesięcy.
2. Termin wdrożenia licencji modułu Koszty należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 31.10.2021r.

## III.

### ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

#### 1) Dla Pakietu nr 1 i 2 :

1) Cena oferty - 60 % - max 60 pkt

2) Termin realizacji - 40% - max 40 pkt,

gdzie ocenie podlegać będzie przedział czasowy :

a) Dla Pakietu nr 1 - od 2 do 7 dni

b) Dla Pakietu nr 2 – max do 31.10.2021r.

#### 2) Dla Pakietu nr 3 – Opieka serwisowa :

1) Cena oferty - 60 % - max 60 pkt

2) Czas reakcji od zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do naprawy - 30% - max 30 pkt

gdzie ocenie podlegać będzie przedział czasowy od 8 do 24 godzin

3) „Cena za 1h pracy ponad limit” - 10 % - max 10 pkt

gdzie 10 pkt otrzyma oferta za najkorzystniejszą cenę za 1 h.

2. Ocenie wg podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób :
  - a) Wykonawca oblicza cenę poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk i jest to wartość netto, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT; **W cenie brutto należy uwzględnić : cenę netto + stawkę 5%, 8% lub 23% podatku VAT, zależną od danego produktu, stosownie do nowej matrycy stawek VAT przyjętej z dniem 01.07.2020r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm. - załącznik nr 10).**
  - b) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
    - ) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
    - ) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;
  - c) Cena netto oferty zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej trwania;
  - d) Cena winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy;

e) Wykonawca określi wartość netto i brutto każdego Pakietu osobno.

4. W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 60 pkt.

**Wg kryterium**

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{wk}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 60%.

5. W zakresie kryterium „termin realizacji” oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 40 pkt.

**Wg kryterium**

$$TR = \frac{\text{najniższa zaoferowana liczba dni na dostarczenie aktualizacji}}{\text{ilość dni zaoferowana w badanej ofercie na dostarczenie aktualizacji}} \times 100 \times \text{wk}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 40%.

6. W zakresie kryterium „czas reakcji od zgłoszenia awarii do momentu przystąpienia do naprawy” oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 30 pkt.

**Wg kryterium**

$$ZA = \frac{\text{najniższa ilość godzin zaoferowana jako czas reakcji przystąpienia do naprawy}}{\text{ilość godzin zaoferowana w badanej ofercie jako czas przystąpienia do naprawy}} \times 100 \times \text{wk}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 30%.

7. W zakresie kryterium „cena za 1h pracy ponad limit” oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 10 pkt.

**Wg kryterium**

$$CL = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{wk}$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 10%.

## V.

### TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info) wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesłać odpowiedź i korespondencję.

2. Do kontaktu z Oferentami upoważnione są osoby:

a) w sprawach merytorycznych:

Kierownik działu zamówień: *Mgr Maria Sak tel. 61/29-73-619*

**b) w sprawach związanych z organizacją postępowania:**

Inspektor ds zamówień publicznych: *Paulina Sobkowiak tel. 61/29-73-670,*

*e – mail: [zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info)*

3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną.
4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzućenie oferty z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowo wypełniony formularz oferty np. brak NIP-u, REGON-u, e-maila itp. dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
5. **Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.**

**V.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty stanowiący **załącznik nr 1 do ZOD/09/21** bez dokonywania w nim zmian przez Wykonawcę.
3. **Załącznik nr 1 do ZOD/09/21** stanowi pierwszą stronę (kartkę) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (pełnomocnictwo).
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się **w formie elektronicznej** na adres [zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info) **lub pisemnej** jak poniżej, należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach  
ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki

**Zapytanie Ofertowe – OFERTA**

**ZOD/09/21** – na zakup praw do korzystania z nowych wersji programów SIMPLE\_ERP, zakup i wdrożenie modułu Koszty wraz z opieką serwisową przez okres 24 m-cy w Pakiecie nr .....  
– nie otwierać do dnia 07.07.2021r. do godz. 10:30

**6. Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie:**

- a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania na adres mailowy: [zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info) (obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami).
- b) Wykonawca składa ofertę elektronicznie za pośrednictwem e-maila: [zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info).
- c) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. (instrukcja w załączniku nr 5).

- d) W dniu otwarcia tj. 07.07.2021r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu SMS-em na numer telefonu 664-734-510 w celu odszyfrowania oferty. Wykonawca ma 5 minut czasu na przesłanie hasła do Zamawiającego tj. od godziny 10:30 do godziny 10:35.
- e) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie wysyłać elektronicznie na podany adres mailowy ([zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info)) bez ponownego szyfrowania hasłem, w formie załączników, skanów PDF z wyraźnym podpisem, lub z kwalifikowanym elektronicznym podpisem.

## VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 07.07.2021r. do godz. 10:00 w Sekretariacie (pokój nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 64-600 Oborniki, budynek Administracji, wejście B lub ofertę w formie elektronicznej należy przesłać (oferta musi być zaszyfrowana) na adres e-mail: [zamowienia2@szpital.oborniki.info](mailto:zamowienia2@szpital.oborniki.info) do dnia 07.07.2021r. do godz. 10:00.
2. **Wymagane dokumenty składane z ofertą:**
  - Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
  - Formularz asortymentowo – cenowy – *załącznik nr 2*
  - Zaakceptowany wzór umowy – *załącznik nr 3 w zależności na jaki Pakiet Wykonawca składa ofertę !*
  - Zaakceptowany wzór umowy powierzenia – *załącznik nr 3A*
  - Oświadczenia – *załącznik nr 4*
  - Pełnomocnictwo
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Zamawiający dokona otwarcia w dniu 07.07.2021r. od godz. 10:30 a informacja z otwarcia wraz z wyborem ofert zostanie ogłoszona w terminie związania z ofertą.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert a każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego zapytania ofertowego.
7. Termin związania z ofertą wynosi 15 dni liczonych od otwarcia ofert.
8. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru .
2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania :
  - Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty
  - Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
  - Oferta niespełniająca wymogów formalno – prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym

formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.

- Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.
- Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty.
- Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor.
- Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor.
- Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą.
- Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## VIII.

### KLAUZULA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:
  - kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
  - adres e-mail: [szpital@szpital.oborniki.info](mailto:szpital@szpital.oborniki.info)
  - telefon: 61/29 – 73 - 617
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.
3. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
  - przez e-mail: [rodo@szpital.oborniki.info](mailto:rodo@szpital.oborniki.info)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr **ZOD/09/21** na: **zakup praw do korzystania z nowych wersji programów SIMPLE\_ERP, zakup i wdrożenie modułu Koszty wraz z opieką serwisową przez okres 24 m-cy** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

Formularz oferty – *załącznik nr 1*

Formularz asortymentowo – cenowy – *załącznik nr 2*

Zaakceptowany wzór umowy dla Pakietu nr 1 – *załącznik nr 3*

Zaakceptowany wzór umowy dla Pakietu nr 2 i 3 – *załącznik nr 3*

Zaakceptowany wzór umowy powierzenia – *załącznik nr 3A*

Oświadczenia – *załącznik nr 4*

Instrukcja szyfrowania ofert – *załącznik nr 5*

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach  
*mgr Małgorzata Ludzkowska*