



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Obornikach**

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2

tel.: (0-61) 29-73-600, fax: (0-61) 29-60-079 e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

Oborniki, dnia 10.06.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZOD/05/21

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Małgorzata Ludzkowska, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie postępowania w trybie Zapytania Ofertowego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 2019 z późn. zm.).

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA DOSTAWĘ ODZIEŻY I OBUWIA DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH**

**I.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostawa odzieży i obuwia dla ratowników medycznych w SP ZOZ Oborniki.**
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na **2 pakiety** :
 - **Pakiet nr 1** – odzież dla ratowników medycznych
 - **Pakiet nr 2** – obuwie dla ratowników medycznych
3. Odzież dla członków zespołu ratownictwa medycznego musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 (Dz. U. 2019 poz. 2487) w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.
4. Ogólne wymagania :
 - a) **Zestaw dla 1 pracownika musi składać się z :**
 - bluzy całosezonowej – ilość 2 szt.;
 - spodni letnich – ilość 2 szt.;
 - kamizelki – ilość 1 szt.;
 - koszulki/t-shirt z krótkim rękawem – ilość 2 szt.;
 - kurtki wielofunkcyjnej – ilość 1 szt.
 - obuwia – ilość 1 para
 - b) Odzież winna być wykonana należycie, szwy nie mogą powodować ściągania i marszczenia się tkaniny;
 - c) Wszelkie oznakowania muszą być trwałe (niespieralne);
 - d) Odzież winna być wyposażona w niespieralne wszywki z informacją dotyczącą m.in. temperatury prania czy składu tkaniny;
 - e) Napy oraz zatrzaski winny być wykonane z materiału nierdzewnego;
 - f) Krój odzieży oraz obuwia musi zapewnić wygodę i bezpieczeństwo użytkownikom

- g) W miejscach narażonych na rozdarcie odzież powinna posiadać dodatkowe wzmocnienia
 - h) Odzież nie może ulegać deformacji, zmniejszaniu, zniekształcaniu oraz odbarwieniu podczas prania, prasowania czy maglowania;
 - i) Wykonawca udziela gwarancji na każdy asortyment na okres 24 miesięcy;
 - j) Możliwość wyboru rozmiarów w przedziale od XS do XXXL;
 - k) Zamawianie odzieży będzie realizowane na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego listy z podanymi rozmiarami oraz wzrostem pracowników, po wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnieniu z Wykonawcą.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie gwarancji zawiera załącznik nr 2 tj. formularz cenowy, załącznik nr 2.1 tj. opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 3 tj. umowa do SWZO.

UWAGA !!!

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu w tej samej cenie dodatkowych kompletów odzieży i obuwia w ciągu roku w przypadku zatrudnienia nowych pracowników.
2. Zamawiający wymaga otrzymania od Wykonawcy próbek 1 CAŁEGO KOMPLETU (tj. po jednej sztuce z każdego rodzaju odzieży + obuwiu) w celu oceny parametrów technicznych tj. jakości asortymentu. Próbki zostaną zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający w zamówieniu określi rodzaje, ilości oraz rozmiary zamawianego asortymentu zgodnie z tabelą rozmiarów, przyjętą do realizacji zamówienia.

II.

KRYTERIA WYBORU

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena oferty	-	60 %	-	max 60 pkt
2) Termin dostawy	-	20 %	-	max 20 pkt, dostawa max. do 20 dni
3) Jakość asortymentu	-	20%	-	max 20 pkt

Mówiąc o kryterium "Jakość asortymentu" Zamawiający do oceny będzie brać pod uwagę:

- 1) układanie się odzieży na sylwetce oraz skład surowcowy tkaniny(tj. Minimalne granice % składu podane w załączniku nr 2.1), w przypadku obuwia stabilność stopy, wygląd wizualny obuwia – **max 10 pkt**
 - 2) funkcjonalność i sprawność zatrzasków, zamków oraz estetykę wykończenia szwów, staranność obszyć poszczególnych elementów tj. m.in. taśm, emblematów, pasów, kieszeni, nogawek, a w przypadku obuwia estetykę wykończenia sznurowadeł oraz obszyć wokół podeszwy – **max 10 pkt**
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - a) oferent oblicza wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk /opakowań i jest to - **wartość netto**, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT. W cenie brutto należy uwzględnić: cenę netto + stawkę 5 %, 8% lub 23% podatku VAT, zależną od danego produktu, stosowanie do nowej matrycy stawek VAT z dnia 01.07.2020r.(Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm. - załącznik nr 10).
 - b) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.

- c) oferent określi wartość netto i brutto każdego pakietu oddzielnie.
- e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
-) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- f) W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 60 pkt. Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 60%.

Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

- g) W zakresie kryterium „termin dostawy” oferta może uzyskać max 20 pkt. Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 20%.

Wg kryterium

$$D = \frac{\text{najmniejszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy zaoferowany przez badaną ofertę}} \times 100 \times 20\%$$

- h) W zakresie kryterium „jakość asortymentu” oferta może uzyskać max 20 pkt. Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 20%.

Wg kryterium

$$J = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych}}{\text{maksymalna ilość do uzyskania w kryterium}} \times 100 \times 20\%$$

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Ocena jakości przeprowadzona zostanie w oparciu o wyżej podane parametry. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów przyznanych na podstawie opisanych kryteriów.

III.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesłać odpowiedź i korespondencję.

2. Do kontaktu z Oferentami upoważnione są osoby:

a) w sprawach merytorycznych:

Kierownik działu zamówień – *Mgr Maria Sak tel. 61/29-73-619*

b) w sprawach związanych z organizacją postępowania:

Inspektor ds zamówień publicznych – *Paulina Sobkowiak tel. 61/29-73-670*

3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym (tj. ofertę z najniższą ceną) w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną.
4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzućenie oferty z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłków tj. nieprawidłowo wypełniony formularz oferty np. brak NIP-u, REGON-u, e-maila itp. dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych. **Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**

IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty stanowiący załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ZOD/05/21 bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. Załącznik Nr 1 i Nr 2 do ZOD/05/21 stanowią pierwsze strony (kartki) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
5. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (*pełnomocnictwo*).
6. Ofertę wraz z załącznikami składa się w **formie elektronicznej** na adres zamowienia2@szpital.oborniki.info **lub pisemnej** jak poniżej, należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach

ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki

O F E R T A – Zapytanie Ofertowe

ZOD/05/21 – dostawa odzieży i obuwia dla ratowników medycznych w SP ZOZ Oborniki w Pakiecie nr ...

- nie otwierać do dnia 18.06.2021r. do godz. 11:00

7. Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie:

- a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę jej dostarczenia na adres mailowy: zamowienia2@szpital.oborniki.info (obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami).
- b) Wykonawca składa ofertę elektronicznie za pośrednictwem e-maila: zamowienia2@szpital.oborniki.info.
- c) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. (*instrukcja w załączniku nr 5*).
- d) W dniu otwarcia tj. 18.06.2021r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu SMS-em na numer telefonu **664-734-510** w celu odszyfrowania oferty. Wykonawca ma 5 minut czasu na przesłanie hasła do Zamawiającego licząc czas od godziny 11:00 do godziny 11:05.

- e) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie składać elektronicznie na podany adres mailowy (zamowienia2@szpital.oborniki.info) bez ponownego szyfrowania hasłem, w formie załączników, skanów (PDF) z wyraźnym podpisem lub z podpisem elektronicznym.

V.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADNIA OFERT

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć **do dnia 18.06.2021r. do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 64-600 Oborniki, budynek Administracji, wejście B lub ofertę w formie elektronicznej należy przesłać (oferta musi być zaszyfrowana) na adres e-mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info **do dnia 18.06.2021r. do godz. 10:00**.

2. Wymagane dokumenty składane z ofertą:

- Formularz oferty – *załącznik nr 1*
 - Formularz cenowy – *załącznik nr 2*
 - Opis i wymagania dot. przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 2.1*
 - Wzór umowy – *załącznik nr 3*
 - Oświadczenia Wykonawcy – *załącznik nr 4*
 - Pełnomocnictwo
 - **Dokumenty potwierdzające :**
 - a) zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub normą zastępującą, na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży wydany przez upoważniony do tego podmiot;
 - b) zgodność z Polską Normą PN-EN 343+A1:2008 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i oporu pary wodnej wydane przez upoważniony do tego podmiot;
 - c) zgodność z Polską Normą PN-EN 14058:2007 lub normą zastępującą, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego wydane przez upoważniony do tego podmiot;
 - d) opór pary wodnej nieprzekraczający 5m2 xPa/W
 - e) zgodność z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 p.5.3 lub normą zastępującą dla wstawek w kolorze czarnym lub granatowym łączącego elementy umundurowania dla odzieży wydane przez upoważniony do tego podmiot;
 - f) dokumenty potwierdzające, że taśma odblaskowa wykonana jest zgodnie z normą PN-EN 2047:2013 lub normą zastępującą;
 - **Karta parametrów technicznych** na każdy rodzaj odzieży i obuwia lub inny dokument potwierdzający gramaturę i skład surowcowy, wydane przez upoważniony do tego podmiot;
 - **Katalog z tabelą rozmiarów** na każdy rodzaj asortymentu
 - **Próbki asortymentu** tj. dostawy 1 całego kompletu (odzież+obuwie) w celu oceny parametrów technicznych (jakości), asortyment zostanie zwrócony wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Zamawiający dokona otwarcia i wyboru ofert bez udziału Wykonawców w terminie związania z ofertą. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego zapytania ofertowego.

6. Termin związania z ofertą wynosi 20 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
7. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru .
2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania :
 - Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty
 - Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
 - Oferta niespełniająca wymogów formalno – prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
 - Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.
 - Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty.
 - Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor.
 - Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor.
 - Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą.
 - Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VII.

KLAZULA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:
 - kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
 - adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
 - telefon: 61/29 – 73 - 617
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.
3. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
 - przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr ZOD/05/21 na: **Dostawę odzieży i obuwia dla ratowników medycznych w SP ZOZ Oborniki** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

Formularz oferty – *załącznik nr 1*

Formularz asortymentowo-cenowy – *załącznik nr 2*

Opis i wymagania dot. przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 2.1*

Wzór umowy – *załącznik nr 3*

Oświadczenia Wykonawcy – *załącznik nr 4*

Instrukcja szyfrowania ofert – *załącznik nr 5*

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Łudzkowska

