Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Obornikach
64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2
tel.: (61) 29-73-600, fax. (61) 29-60 – 079 e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 *BDO 000082299*

Oborniki, dn. 13.11.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZOU/42/26

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Małgorzata Ludzkowska, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie postępowania w trybie Zapytania Ofertowego o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto, bez stosowania przpisów ustawy z dnia 11 września 2019r.. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. Poz. 793 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO

„Świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP wraz z dostawą, wdrożeniem i konfiguracją central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych IP"

I.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP wraz z dostawą, wdrożeniem i konfiguracją central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych IP, tj:
   a) dostawę 2 central telefonicznych obsługujących telefonię VoIP;
   b) dostawę 40 aparatów telefonicznych IP;
   c) dostawę 35 sztuk bazy telefonicznych IP;
   d) dostawę 50 sztuk słuchawek telefonu IP;
   e) dostawę 2 dodatkowych telefonów IP;
   f) instalację, wdrożenie i konfigurację dostarczonego sprzętu;
   g) uruchomienie usług telekomunikacyjnych;
   h) świadczenie usług telefonicznych przez okres 24 miesięcy;
   i) zapewnienie obsługi połączeń przychodzących i wychodzących;
   j) zapewnienie wsparcia technicznego i serwisu;
   k) rozliczanie połączeń telefonicznych zgodnie z zaoferowanym cennikiem;
   l) zapewnienie niezbędnych licencji, aktualizacji i elementów wymaganych do prawidłowego działania systemu;
   m) w ramach instalacji demontaż starej centralki;

2. Zamówienie składa się z dwóch etapów i obejmuje zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu telefonii VoIP przez okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia usługi i podpisania protokołu odbioru.
3. Z uwagi na termin realizacji Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwie części (zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2) jednak nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia, tj. zarówno zadanie nr 1, jak i zadanie nr 2. Oferta obejmująca realizację wyłącznie jednego z zadań będzie podlegała odrzuceniu."
4. Usługa realizowana będzie w następujących etapach:

1) w etapie 1: — dostawa central oraz wszystkich aparatów telefonicznych IP, niezbędnych do obsługi systemu, — wdrożenie i konfiguracja systemu w oparciu o centralę zbudowaną na zasobach serwerowych Wykonawcy. Realizacja etapu 1 zakończy się 31 stycznia 2026 roku i zostanie rozliczona do w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu oraz poprawnie wystawionej faktury.

2) w etapie 2: — świadczenie kompleksowych usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej. Realizacja etapu 2 rozpocznie się z dniem 1 lutego 2027 roku na okres 24 miesięcy, tj. do dnia 31 stycznia 2029 roku. W ramach usługi Zamawiający otrzyma przydział nowej, jednolitej numeracji, 120 numerów z możliwością zwiększenia w razie zapotrzebowania. Dla zachowania płynnej, niezachwianej komunikacji Zamawiający wymaga uwzględnienia warunku zachowania numeracji dotychczasowej z ustawieniem automatycznego przekierowania na nowe numery.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w okresie obowiązywania umowy dodatkowych zakupów aparatów, w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania lub wyczerpania ilości przewidzianych w zamówieniu podstawowym. Zakup dodatkowych aparatów będzie realizowany na warunkach cenowych określonych w ofercie Wykonawcy, tj. po cenach jednostkowych zaoferowanych w postępowaniu. Skorzystanie z powyższego uprawnienia będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania do dokonania dodatkowych zakupów.

6. Minimalne wymagania techniczne dla centrali telefonicznej IP – 2 szt.

Dostarczone centrale telefoniczne muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:

a) Centrala musi być urządzeniem przeznaczonym do obsługi telefonii VoIP.
b) Obsługa protokołu SIP.
c) Możliwość obsługi minimum 200 kont lub numerów wewnętrznych na każdą centralę.
d) Możliwość obsługi minimum 75 jednoczesnych połączeń zewnętrznych na każdą centralę.
e) Obsługa połączeń przychodzących i wychodzących.
f) Obsługa połączeń poprzez publiczną sieć telefoniczną.
g) Możliwość tworzenia numeracji wewnętrznej.
h) Możliwość tworzenia grup dzwonienia oraz kolejek połączeń.
i) Możliwość przekazywania, transferowania, zawieszania i przejmowania połączeń.
j) Obsługa poczty głosowej.
k) Możliwość tworzenia zapowiedzi głosowych IVR.
l) Możliwość konfiguracji harmonogramów pracy i przekierowań połączeń.

m) Możliwość nagrywania rozmów telefonicznych, jeżeli funkcja zostanie aktywowana przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
n) Możliwość generowania bilingów i raportów połączeń.
o) Możliwość zarządzania centralą za pomocą przeglądarki internetowej.
p) Możliwość zdalnej administracji i konfiguracji.
q) Obsługa aktualizacji oprogramowania.
r) Możliwość wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych konfiguracji.
s) Obsługa kodeków audio zapewniających wysoką jakość połączeń, w tym G.711 oraz G.722.
t) Możliwość współpracy z telefonami IP przewodowymi i bezprzewodowymi.
u) Możliwość współpracy z systemami telefonii IP opartymi na standardzie SIP.
v) Wymiary 270mm/175mm/36mm (dł/szer/wys) (+/- 20mm)
w) 2 porty USB 3.0, 1 gniazdo mikro SD
x) Zasilanie ½ FXS, LAN, WAN, sygnał Heartbeat
y) Wyświetlacz matrycowy LCD 128x32 z przyciskami DOWN i OK
z) Sygnał zajętości, przeciążenia, podniesienia słuchawki, odwrócenie polaryzacji, wykonanie sygnału Flash, odłączenie prądu pętli
aa) 2 gniazda zasilania 12V DC
bb) Mocowanie na stojaku i na biurku
cc) Parkowanie połączeń, przekazywanie połączeń, przekierowanie połączeń, połączenia oczekujące, identyfikator rozmówcy, rejestr połączeń, historia połączeń, dzwonki, system interaktywnej obsługi dzwoniącego (IVR), muzyka na wstrzymanie, trasowanie połączeń, DID, DOD, DND, DISA, grupy dzwonków, połączenia równoczesne, harmonogram, grupy kodów PIN, kolejka połączeń, grupa odbioru, przywoływanie/interkom, poczta głosowa, wznawianie pracy po odebraniu połączenia, SCA, BLF, poczta głosowa na adres e-mail, wysyłanie faksów na adres e-mail, szybkie wybieranie, oddzwanianie, wybieranie numeru po nazwisku, połączenia alarmowe, połączenia obserwowane, czarna i biała lista, konferencja głosowa, konferencja wideo, lista zdarzeń, kody funkcji, wskazania zajętości/zakończenia połączenia, sterowanie głosowe, raporty ze spotkań, wysyłanie/odbieranie faksów, wysyłanie faksów przez wiadomości e-mail

7. Minimalne wymagania techniczne dla przewodowych aparatów telefonicznych IP – 40 szt.

a) Dostarczone aparaty telefoniczne muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:
b) Aparat musi być przewodowym telefonem IP przeznaczonym do pracy w systemie telefonii VoIP.
c) Obsługa protokołu SIP.
d) Obsługa minimum 2 kont SIP.
e) Możliwość prowadzenia minimum 2 jednoczesnych rozmów.
f) Minimum 3-przyciskowa nawigacja menu.
g) Wbudowany głośnik umożliwiający prowadzenie rozmów w trybie głośnomówiącym.
h) Obsługa zestawu słuchawkowego.
i) Obsługa identyfikacji numeru dzwoniącego (CLIP).

j) Możliwość zawieszania, przekazywania i ponownego wybierania połączeń.
k) Możliwość prowadzenia połączeń konferencyjnych minimum 3-stronnych.
l) Obsługa kodeków audio G.711 oraz G.722 lub równoważnych.
m) Minimum 2 porty Ethernet o przepustowości 10/100/1000 Mb/s.
n) Możliwość konfiguracji urządzenia z poziomu interfejsu internetowego lub centralnego systemu zarządzania.
o) Możliwość aktualizacji oprogramowania urządzenia.
p) Kompatybilność z dostarczonymi centralami telefonicznymi.
q) Wyświetlacz LCD o rozdzielczości 132 x 48 pikseli (2.95") i z podświetleniem
r) Wstrzymanie, przekazywanie, przekierowanie (bezwarunkowe/brak odpowiedzi/linia zajęta), 3-osobowe połączenia konferencyjne, parkowanie/odbieranie połączenia, symulacja połączenia współdzielonego (SCA)/symulacja połączenia mostkowe- go (BLA), pobieranie książki telefonicznej (XML, LDAP, maksymalnie 1000 pozycji), połączenie oczekujące, rejestr połączeń (maksymalnie 200 wpisów), automatyczne wybieranie po podniesieniu słuchawki, automatyczna sekretarka, wybieranie kliknięciem, elastyczny plan numeracji, współdzielenie telefonu (hot desking), własne dzwonki muzyczne, nadmiarowość i tryb awaryjny serwera
s) Słuchawka i zestaw głośnomówiący z obsługą dźwięku HD o średniej szerokości pasma
t) Możliwość montażu do ściany
u) Kontrola poziomu dostępu użytkowników i administratorów, uwierzytelnianie MD5 i MD5-sess, plik konfiguracji zaszyfrowany przy użyciu algorytmu AES z kluczem 256-bitowym, TLS, SRTP, HTTPS, kontrola dostępu do nośnika 802.1x
v) Zasilacz uniwersalny: wejście 100-240VAC 50-60Hz; wyjście +5VDC, 600mA; PoE:IEEE802.3af klasa 2
w) Wymiary: 209 mm (dł.) x 184,5 mm (szer.) x 76,2 mm (wys.) (ze słuchawką), (+/- 20mm)
x) Zestaw zawiera: telefon, słuchawka z przewodem, podstawka biurkowa, uniwersalny zasilacz, kabel sieciowy, skrócona instrukcja instalacji, broszura, licencja GPL

8. Wymagania dotyczące stacji bazowej – 35 sztuk:

a) Stacja bazowa musi umożliwiać obsługę telefonii VoIP z wykorzystaniem protokołu SIP.
b) Obsługa minimum 5 słuchawek bezprzewodowych.
c) Obsługa minimum 5 jednoczesnych połączeń telefonicznych.
d) Obsługa minimum 5 kont SIP.
e) Możliwość komunikacji ze słuchawkami w standardzie DECT.
f) Zasięg komunikacji bezprzewodowej:
g) minimum 50 metrów w pomieszczeniach;
h) minimum 300 metrów w otwartej przestrzeni.
i) Port sieciowy Ethernet.
j) Obsługa zasilania poprzez PoE lub zasilacz sieciowy.
k) Możliwość konfiguracji i zarządzania przez interfejs internetowy.

l) Możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania.

m) Obsługa kodeków audio zapewniających wysoką jakość połączeń, w tym G.711 i G.722 lub równoważnych.

n) Pięć wskaźników LED: Zasilanie, sieć, rejestracja, telefon, DECT, przycisk resetowania, przycisk parowania/Stronicowania, jeden port Ethernet 10/100 Mb/s z automatycznym wykrywaniem i funkcją zasilania PoE

o) Wstrzymanie, przekierowanie, przekazanie, trójkierunkowa konferencja, książka telefoniczna (XML, DAP, maks. 3000 wpisów) z możliwością pobrania, połączenia oczekujące, rejestr połączeń (maks. 750 rekordów), automatyczne odbieranie, elastyczny plan wybierania numerów, muzyka połączenia oczekującego, redundancja serwerów i zasilanie zapasowe

p) Kontrola dostępu na poziomie użytkowników i administratora, uwierzytelnianie za pomocą algorytmów MD5 i MD5-sess, zaszyfrowany plik konfiguracyjny (standard AES 256bit)

q) Maksymalnie dziesięć (10) różnych kont SIP dla systemu DECT, każda słuchawka może mapować do dowolnych kont SIP, każde konto SIP może mapować do dowolnych słuchawek

r) Uniwersalne wejście zasilania 100–240 V AC 50/60 Hz; wyjście 5 V DC 1 A; połączenie micro-USB

s) W zestawie: jednostka podstawowa, uniwersalny zasilacz; kabel Ethernet; instrukcja szybkiego uruchomienia, licencja GPL

t) Wymiary: 28,5 x 130 x 90 mm (+/- 10mm)

u) Możliwość współpracy z dostarczoną centralą telefoniczną.

9. Wymagania dotyczące słuchawki bezprzewodowej – 50 szt:

a) Bezprzewodowa słuchawka telefoniczna współpracująca ze stacją bazową.

b) Wyświetlacz kolorowy LCD 1,8 cala z możliwością identyfikacji numeru lub nazwy rozmówcy, zdejmowany zaczep na pasek, port micro-USB umożliwiający ładowanie oraz działanie bez baterii.

c) Możliwość wykonywania i odbierania połączeń.

d) Książka telefoniczna.

e) Historia połączeń przychodzących, wychodzących i nieodebranych.

f) Możliwość regulacji głośności rozmowy i sygnału dzwonka.

g) Funkcja wyciszenia mikrofonu.

h) Funkcja zawieszania i przekazywania połączeń.

i) Możliwość prowadzenia rozmów w jakości HD Voice.

j) Akumulator zapewniający minimum 20 godzin rozmów lub 200 godzin czasu czuwania.

k) Ładowanie za pomocą dedykowanej ładowarki lub podstawki.

l) Możliwość rejestracji słuchawki w dostarczonej stacji bazowej.

m) Kompatybilność z dostarczonym systemem telefonii VoIP.

n) Wstrzymanie, przekazanie, przekierowanie, trójkierunkowa konferencja, „naciśnij, aby mówić", parkowanie połączeń, odbieranie połączeń, książka telefoniczna z możliwością pobierania, połączenia oczekujące, rejestr połączeń, automatyczna odpowiedź, wybieranie numeru za pomocą kliknięcia, elastyczny plan wybierania

o) Dźwięk w jakości HD

p) Uniwersalne wejście zasilania 100–240 V AC 50/60 Hz; wyjście 5 V DC 1 A; połączenie micro-USB; akumulatory AAA 800 mAh Ni-MH o niskim poziomie samorozładowania (LSD) (250 godzin w trybie czuwania i 20 godzin rozmowy)

q) Wymiary słuchawki: 158 × 50 × 28,1 mm ze sprzączką, stacja do ładowania: 81,15 × 75,89 × 36,36 mm (+/- 10mm)

r) W zestawie: słuchawka, uniwersalny zasilacz, stacja do ładowania, zaczep na pasek, dwie baterie, skrócona instrukcja obsługi

10. Minimalne wymagania techniczne dla dodatkowych aparatów telefonicznych IP o rozszerzonej funkcjonalności – 2 szt.

a) Dostarczone urządzenia muszą spełniać co najmniej następujące wymagania:

b) Telefon IP przeznaczony do zaawansowanej obsługi połączeń telefonicznych.

c) Obsługa protokołu SIP.

d) Obsługa minimum 6 kont SIP.

e) Możliwość prowadzenia minimum 6 jednoczesnych połączeń.

f) Kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej minimum 4 cale.

g) Minimum 5-stronna nawigacja menu.

h) Minimum 24 programowalne przyciski BLF, szybkiego wybierania lub monitorowania numerów wewnętrznych.

i) Wbudowany głośnik do prowadzenia rozmów w trybie głośnomówiącym.

j) Obsługa zestawu słuchawkowego.

k) Możliwość prowadzenia konferencji telefonicznych minimum 5-stronnych.

l) Obsługa identyfikacji numeru dzwoniącego.

m) Możliwość przekazywania, zawieszania i przejmowania połączeń.

n) Obsługa kodeków G.711 oraz G.722 lub równoważnych.

o) Minimum 2 porty Ethernet RJ-45 o przepustowości 10/100/1000 Mb/s.

p) Obsługa zasilania PoE.

q) Możliwość konfiguracji z poziomu przeglądarki internetowej.

r) Kompatybilność z dostarczonymi centralami telefonicznymi.

11. Instalacja, wdrożenie i konfiguracja systemu

a) Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego wykonania prac instalacyjnych i konfiguracyjnych, obejmujących:

b) Dostarczenie wszystkich urządzeń do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

c) Montaż i podłączenie central telefonicznych.

d) Podłączenie i konfigurację aparatów telefonicznych IP.

e) Podłączenie i konfigurację stacji bazowych telefonów bezprzewodowych.

f) Rejestrację wszystkich aparatów w systemie telefonicznym.

g) Konfigurację numeracji wewnętrznej.
h) Konfigurację kont SIP i połączeń z siecią publiczną.
i) Konfigurację połączeń przychodzących i wychodzących.
j) Konfigurację prezentacji numerów telefonicznych.
k) Konfigurację grup dzwonienia.
l) Konfigurację przekierowań połączeń.
m) Konfigurację uprawnień użytkowników.
n) Konfigurację książek telefonicznych.
o) Konfigurację zapowiedzi głosowych i komunikatów IVR, jeżeli będą wymagane.
p) Konfigurację połączeń pomiędzy centralami, jeżeli będą pracować w odrębnych lokalizacjach.
q) Przeprowadzenie testów poprawności działania systemu.
r) Przeszkolenie administratora lub administratorów wskazanych przez Zamawiającego.
s) Przekazanie dokumentacji powykonawczej i instrukcji obsługi.
t) Wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne muszą zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie systemów telefonii IP.

12. Świadczenie usług telekomunikacyjnych

a) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług telekomunikacyjnych w technologii VoIP przez okres 24 miesięcy.
b) Usługa musi zapewniać możliwość realizacji połączeń przychodzących i wychodzących.
c) Wykonawca zapewni dostęp do publicznej sieci telefonicznej.
d) Usługa musi umożliwiać wykonywanie połączeń:
do krajowych sieci stacjonarnych;
do krajowych sieci komórkowych;
e) do zagranicznych sieci stacjonarnych i komórkowych;
f) na numery alarmowe;
g) na numery specjalne i usługowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami i cennikiem.
h) Wykonawca zapewni prawidłową prezentację numeru dzwoniącego i numeru abonenta wywołującego.
i) Wykonawca zapewni możliwość blokowania wybranych kategorii połączeń.
j) Wykonawca zapewni możliwość generowania bilingów obejmujących datę, godzinę, czas trwania oraz kierunek połączenia.
k) W przypadku posiadania przez Zamawiającego dotychczasowych numerów telefonicznych Wykonawca zapewni możliwość ich przeniesienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
l) Koszty przeniesienia numerów muszą zostać uwzględnione w cenie oferty, jeżeli przeniesienie będzie wymagane.
m) Usługa musi być świadczona w sposób ciągły, z zachowaniem parametrów jakościowych określonych w umowie.

13. Abonament i opłaty za połączenia telefoniczne

a) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług telekomunikacyjnych w ramach abonamentu miesięcznego przez okres 24 miesięcy.

b) Abonament będzie obejmował utrzymanie usługi telekomunikacyjnej, dostęp do sieci telefonicznej, obsługę kont i numerów telefonicznych oraz niezbędne usługi operatorskie.

c) Wykonawca przedstawi w ofercie cenę za zadanie nr 1 oraz stałą, miesięczną opłatę abonamentową bez limitu połączeń do sieci stacjonarnych, komórkowych, połączeń międzynarodowych, na numery specjalne i usługowe.

d) Zamawiający nie dopuszcza naliczania dodatkowych opłat, które nie zostały uwzględnione w ofercie lub umowie.

14. Serwis i wsparcie techniczne

a) Wykonawca zapewni serwis techniczny dostarczonych urządzeń oraz świadczonych usług przez cały okres obowiązywania umowy.

b) Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:
diagnozowania i usuwania awarii systemu;
przywracania prawidłowego funkcjonowania usług;
zdalnej pomocy technicznej;
wykonywania niezbędnych aktualizacji oprogramowania;
konfiguracji i rekonfiguracji urządzeń w przypadku wystąpienia problemów technicznych;
wymiany uszkodzonych urządzeń na sprawne.

d) Wykonawca zapewni czas reakcji na zgłoszenie awarii nie dłuższy niż 4 godziny robocze.

e) Czas usunięcia awarii uniemożliwiającej korzystanie z usługi nie powinien przekraczać 24 godzin od momentu zgłoszenia.

f) Koszty serwisu, diagnostyki, napraw oraz wymiany urządzeń wynikające z wad sprzętu lub nieprawidłowego działania systemu ponosi Wykonawca.

g) Obsługa serwisowa musi być zapewniona przez cały 24-miesięczny okres świadczenia usługi.

15. Gwarancja

a) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją na okres minimum 24 miesięcy.

b) Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego systemu.

c) Wykonawca zapewni bezpłatną naprawę lub wymianę urządzeń wadliwych.

d) W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na urządzenie fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych od urządzenia pierwotnie dostarczonego.

e) Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usług telekomunikacyjnych w okresie napraw i wymiany sprzętu.

16. Bezpieczeństwo systemu i ochrona danych

a) System musi zapewniać zabezpieczenie dostępu administracyjnego za pomocą loginu i hasła.
b) Wykonawca zapewni możliwość stosowania zabezpieczeń transmisji głosu.
c) Dostęp do konfiguracji central i urządzeń musi być ograniczony do osób upoważnionych.
d) System powinien umożliwiać tworzenie kopii zapasowych konfiguracji.
e) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
f) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia.

17. Odbiór przedmiotu zamówienia

a) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, instalacji, konfiguracji i uruchomieniu wszystkich urządzeń oraz usług.
b) Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
c) W ramach odbioru zostanie sprawdzone:
d) dostarczenie wszystkich urządzeń zgodnie z OPZ;
e) kompletność wyposażenia;
f) zgodność urządzeń z wymaganiami technicznymi;
g) prawidłowa konfiguracja central telefonicznych;
h) prawidłowa rejestracja wszystkich aparatów;
i) prawidłowe działanie połączeń przychodzących i wychodzących;
j) prawidłowe działanie numeracji wewnętrznej;
k) prawidłowe działanie funkcji przekazywania i zawieszania połączeń;
l) poprawność działania telefonów bezprzewodowych;
m) przekazanie dokumentacji i instrukcji;
n) przeprowadzenie szkolenia administratorów.
o) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt.
p) Okres 24 miesięcy świadczenia usług rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

18. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
19. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami w zakresie treści złożonych ofert, w szczególności ceny. Zamawiający może odstąpić od negocjacji i dokonać wyboru oferty na podstawie ofert pierwotnie złożonych. Przeprowadzenie negocjacji nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
21. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z KSeF, wszystkie faktury ustrukturyzowane, dokumentujące transakcje objęte tym systemem, będą wystawiane i przesyłane Wykonawcę/Dostawcę/Sprzedawcę* oraz odbierane prze Zamawiającego/Odbiorcę/Kupującego* wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane na adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info

Uwaga! w przypadkach gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do korzystania z KSEF lub korzysta ze zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego, faktura może zostać przesłana drogą elektroniczną w formie PDF na adres: szpital@szpital.oborniki.info, przy czym Wykonawca dołoży starań, aby faktury trafiały w system KSEF.

a) Termin płatności: należność za realizację umowy dla etapu 1 zostanie uregulowana w terminie **do 30 dni** od dnia dostawy i podpisania protokołu odbioru oraz poprawnie wystawionej faktury, a dla etapu w ramach comiesięcznego abonamentu przez okres 24 miesięcy.
b) Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZO.

II.
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia **do dnia 31.01.2029r.**
2. Realizacja etapu 1 zakończy się 31 stycznia 2027 roku i zostanie rozliczona do w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu oraz poprawnie wystawionej faktury.
3. Realizacja etapu 2 rozpocznie się z dniem 1 lutego 2027 roku na okres 24 miesięcy, tj. do dnia 31 stycznia 2029 roku. W ramach usługi Zamawiający otrzyma przydział nowej, jednolitej numeracji, 120 numerów z możliwością zwiększenia w razie zapotrzebowania.

III.
ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1)	Cena oferty	- 90 %	-	max 90 pkt
2)	Gwarancja	- 10%	-	max 10 pkt

2. W zakresie kryterium „cena" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 90 pkt.

Wg kryterium

$$C = \frac{\textbf{cena minimalna}}{\textbf{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 90%.

3. W zakresie kryterium „gwarancja" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 10 pkt.
   - **minimalny okres gwarancji to 24 miesięcy,**
   - **maksymalny okres gwarancji to 48 miesięcy,**

Wg kryterium

$$GW = \frac{\textbf{najkorzystniejszy zaoferowany okres gwarancji}}{\textbf{badany okres gwarancji}} \times 100$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 10%.

4. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
   a) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.
   b) oferent określi wartość netto i brutto każdej pozycji osobno.
   c) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
      -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
      -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

IV.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@szpital.oborniki.info wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesłać odpowiedź i korespondencję.
2. Do kontaktu z Oferentami upoważnione są osoby:
   a) **w sprawach merytorycznych:**

   Kierownik działu zamówień: *Mgr Maria Sak tel. 61/29-73-619*

b) **w sprawach związanych z organizacją postępowania:**

St. Inspektor ds zamówień publicznych: *Karolina Gramza tel. 61/29-73-670,*

e – mail: zamowienia@szpital.oborniki.info

3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną.
4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowo wypełniony formularz oferty np. brak NIP-u, REGON-u, e-maila itp. dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
5. **Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn**

V.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty stanowiący *załącznik nr 1* do **ZOU/42/26** bez dokonywania w nim zmian przez Wykonawcę.
3. *Załącznik nr 1* do **ZOU/42/26** stanowi pierwszą stronę (kartkę) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
4. Dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy *(pełnomocnictwo).*
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się **w formie elektronicznej** na adres zamowienia@szpital.oborniki.info
6. **Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie :**

a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania na adres mailowy: zamowienia@szpital.oborniki.info (obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami).

b) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. *(instrukcja w załączniku nr 5).*

c) **W dniu otwarcia tj. 20.11.2026r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu drogą mailową w celu odszyfrowania oferty. Wykonawca ma 5 minut czasu na przesłanie hasła do Zamawiającego tj. od godziny 10:00 do godziny 10:05.**

d) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie wysyłać elektronicznie na

podany adres mailowy (zamowienia@szpital.oborniki.info) bez ponownego szyfrowania hasłem, w formie załączników, skanów PDF z wyraźnym podpisem, lub z kwalifikowanym elektronicznym podpisem.

VI.

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać (oferta musi być zaszyfrowana) na adres e-mail: zamowienia@szpitaloborniki.info **do dnia 20.11.2026. do godz. 09:30.**
2. Zamawiający dokona otwarcia **w dniu 20.11.2026r. o godz. 10:00** a informacja z otwarcia wraz z wyborem ofert zostanie ogłoszona w terminie związania z ofertą.
3. **Wymagane dokumenty składane z ofertą:**
   1. Formularz ofertowy – ***załącznik nr 1***
   2. Formularz cenowy – ***załącznik nr 2***
   3. Oświadczenia – ***załącznik nr 3***
   4. Wzór umowy – ***załącznik nr 4***
   5. Pełnomocnictwo jeżeli uprawnienie składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert a każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego zapytania ofertowego.
6. Termin związania ofertą wynosi 20 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
7. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru.
2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania :
   - Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty
   - Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
   - Oferta niespełniająca wymogów formalno – prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
   - Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.
   - Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty.

- Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor.
- Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor.
- Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą.
- Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VIII.
KLAUZULA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:
   - kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
   - adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
   - telefon: 61/29 – 73 - 617
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.
3. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
   - przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o Nr **ZOU/42/26** na: **Świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP wraz z dostawą, wdrożeniem i konfiguracją central telefonicznych oraz aparatów telefonicznych IP** prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PzP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1 ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

Formularz oferty – ***załącznik nr 1***

Formularz cenowy – ***załącznik nr 2***

Oświadczenia – ***załącznik nr 3***

Wzór umowy – ***załącznik nr 4***

Instrukcja szyfrowania ofert – ***załącznik nr 5***

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska